







TOTAL COMPROMETIDO (M&E - PROGRAM)												USD 20,000
Indicador verificable objetivamente (IVO)												
Verificación de mosquiteros comprados												
Verificación de número de mosquiteros distribuidos												
Encuestas CAP uso LLINS en municipios de intervención												
Contrato de adquisición: Actas de entrega almacenes La Paz - Regionales												
Actas de entrega de regionales a municipios priorizados												
Encuesta CAP realizada por consultora												

	Jul-09	Aug-09	Sep-09	Oct-09	Nov-09	Dec-09	Jan-10	Feb-10	Mar-10	Apr-10	May-10	Jun-10	Jul-10	Aug-10	Sep-10	Oct-10	Nov-10	Dec-10	Jan-11	Feb-11	Mar-11	Apr-11	May-11	Jun-11	
2.2 Proporción de mujeres embarazadas que reciben un LLIN durante el CPN de municipios de alto riesgo (INDICADOR ANEXO A)						0						1,500						1,500							3,000
Beni-Riberalta								397				397		308				308							308
Beni-Guayaramerin							189					189		147				147							147
Beni-Baures							17					17		13				13							13
Chquisaca -Incachuasi														69				69							69
Chquisaca -Villa Serrano														30				30							30
Pando-Porvenir														15				15							15
Pando-Puerto Ribo														14				14							14
Pando-San Pedro														3				3							3
Pando-Puerto Gonzalo Moreno														16				16							16
Pando -San Lorenzo														12				12							12
Pando-Tercera sección-Sena														7				7							7
Pando-Santa Rosa del Abuná														8				8							8
Pando-Ingavi														2				2							2
Pando-Nueva Esperanza														4				4							4
Pando-Villa Nueva														4				4							4
Pando-Santos Mercado														2				2							2
Tarija -Padcaya														47				47							47
Tarija-Carapani														20				20							20
Potosí-Toro Toro														31				31							31
<b>ACTIVIDADES RELACIONADAS EN EL PROYECTO</b>																									
Ind. Proy. Monitoreo y supervisión de los mosquiteros comprados y número de LLINS distribuidos en los puestos de salud, verificación de la disponibilidad continua de LLINS en los puestos para la distribución en las mujeres embarazadas																									
<b>LLINS</b>																									
Adquisición de LLINS																									
Transporte de LLINS																									
Entrega de LLINS																									
Actividades de Monitoreo y Evaluación																									
Contrato servicios verificación																									
Presupuesto																									
Contrato de verificadora																									
TOTAL COMPROMETIDO (M&E - PROGRAM)												10,000													10,000
Indicador verificable objetivamente (IVO)																									
Verificación de mosquiteros comprados																									
Verificación de número de mosquiteros distribuidos en PS - CPN																									
Verificación de la disponibilidad continua de LLINS en los PS																									
Contrato de adquisición: Actas de entrega almacenes La Paz - Regionales																									
Actas de entrega de regionales a municipios priorizados																									
Verificación de existencias																									
Responsable																									
PNUD																									
TOTAL																									
USD 20,000																									
USD 20,000																									

	Jul-09	Aug-09	Sep-09	Oct-09	Nov-09	Dec-09	Jan-10	Feb-10	Mar-10	Apr-10	May-10	Jun-10	Jul-10	Aug-10	Sep-10	Oct-10	Nov-10	Dec-10	Jan-11	Feb-11	Mar-11	Apr-11	May-11	Jun-11	
4.4 Número de mosquiteros distribuidos a población recolectora de castaña (INDICADOR ANEXO A)												4200						10000							21000
Riberalta, Guayaramerin y Pando												4200						10000							21000

**OBJETIVO 4**







MATRIZ GENERAL DE PLANIFICACIÓN GESTIÓN 2010

ACTIVIDADES	RESULTADOS	Actividades Indicativas	Cronograma				Institución responsable	Presupuesto planificado		Descripción	Q1 ENE-MAR 2010	Q2 ABR-JUN 2010	Q3 JUL-SEP 2010	Q4 OCT-DIC 2010	Monto USD
			Q1	Q2	Q3	Q4		Fondo	Donante / Línea						
Contribute to reducing morbidity in countries of high endemic malaria in the 36 municipalities, zone of high endemic malaria. To improve services for early diagnosis and specific treatment administered in good time in accordance with national regulations on the population at risk within the 36 priority areas	1. Number of confirmed cases of malaria vixax and falciparum in the 36 priority areas (Impact indicator)	To improve services for early diagnosis and specific treatment administered in good time in accordance with national regulations on the population at risk within the 36 priority areas					OPF	30078	00327	72100	10,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	25,000.00
	2. Number of confirmed cases of malaria P. falciparum, detected by microscopy during one year (per 1,000 inhabitants) - Impact indicator							30078	00327	72100	-	909.00	-	1,818.00	2,727.00
	3. % of US children with malaria/fever receiving appropriate treatment within 24 hours (community/health facility) Outcome Indicator							30078	00327	72100	4,448.00	5,366.00	-	-	5,366.00
	4. % of pregnant women who slept under an insecticide-treated net the previous night - Outcome Indicator							30078	00327	72100	-	14,097.62	9,622.00	10,949.00	34,668.62
	5. % of Households with at least one ITN-Outcome Indicator							30078	00327	72100	-	4,446.00	-	-	4,446.00
	6. % of households residents who slept under an ITN the previous night-Outcome Indicator							30078	00327	72300	-	-	-	-	808.00
	7. % of Brazil nut harvesters who slept under an ITN the previous night-Outcome Indicator							30078	00327	72300	-	762.00	762.00	762.00	2,288.00
	8. % of the population in target areas sprayed with indoor residual spraying in the last 12 months-Outcome Indicator							30078	00327	72300	-	14,343.00	-	-	14,343.00
								30078	00327	72200	-	9,409.00	36,123.00	-	49,532.00
								30078	00327	72200	-	-	-	-	-
								30078	00327	72200	29,674.00	-	-	29,674.00	59,348.00
								30078	00327	72200	1,284.00	642.00	642.00	428.00	2,996.00
								30078	00327	72300	10,912.00	10,912.00	10,912.00	10,912.00	43,648.00
								30078	00327	72300	-	3,149.00	-	12,899.00	16,048.00
								30078	00327	72300	714.00	-	-	-	714.00
								30078	00327	72300	714.00	-	-	-	714.00
								30078	00327	72300	714.00	-	-	-	714.00
								30078	00327	72300	688.00	-	688.00	-	1,376.00
								30078	00327	72300	192.00	192.00	192.00	277.00	653.00
								30078	00327	72300	4,046.00	4,046.00	4,046.00	4,046.00	16,184.00
								30078	00327	72300	6,442.00	3,221.00	3,221.00	3,221.00	16,105.00
								30078	00327	74200	5,981.62	3,084.00	3,084.00	-	12,159.62
								30078	00327	74200	6,356.00	3,178.00	3,178.00	3,178.00	15,890.00
								30078	00327	74200	-	908.00	12,682.00	-	908.00
								30078	00327	72300	-	908.00	-	-	908.00
								30078	00327	72300	-	2,165.00	-	-	2,165.00
								30078	00327	72300	1,026.00	-	-	-	1,026.00
								30078	00327	72300	-	3,200.00	-	-	3,200.00
								30078	00327	72300	-	761.00	-	-	761.00
								30078	00327	72300	-	6,100.00	-	-	6,100.00
								30078	00327	72300	-	-	504.00	-	504.00
								30078	00327	72300	-	-	-	1,026.00	2,052.00
								30078	00327	72300	-	2,165.00	-	-	2,165.00
								30078	00327	72300	-	-	908.00	-	908.00
								30078	00327	72300	-	3,200.00	-	-	3,200.00
								30078	00327	72300	-	381.00	-	-	381.00
							30078	00327	72300	-	7,600.00	-	-	7,600.00	
							30078	00327	72300	1,541.00	-	-	-	1,541.00	
							30078	00327	72300	-	2,689.00	-	-	2,689.00	
							30078	00327	72300	-	908.00	-	-	908.00	
							30078	00327	72300	-	6,400.00	-	908.00	1,816.00	
							30078	00327	72300	-	381.00	-	-	381.00	
							30078	00327	72300	-	9,100.00	-	-	9,100.00	
							30078	00327	72300	1,209.00	-	904.00	-	904.00	
							30078	00327	72300	-	-	-	1,209.00	2,418.00	
							30078	00327	72300	-	2,507.00	-	-	2,507.00	
							30078	00327	72300	-	908.00	-	-	908.00	



MATRIZ GENERAL DE PLANIFICACIÓN GESTIÓN 2010

ACTIVIDADES	RESULTADOS	Actividades Indicativas	Cronograma				Institución responsable	Presupuesto planificado		Descripción	Q1 ENE-MAR 2010	Q2 ABR-JUN 2010	Q3 JUL-SEP 2010	Q4 OCT-DIC 2010	Monto USD
			Q1	Q2	Q3	Q4		Fondo	Donante						
								30078	00327	72300	Compra de Aire acondicionado	381.00	1,143.00	381.00	1,905.00
								30078	00327	72300	Compra de equipamiento para laboratorio	6,857.00	870.00	-	6,857.00
								30078	00327	72300	Compra de equipos de computación, impresoras	-	-	2,285.00	870.00
								30078	00327	72300	Compra de suministros para diagnóstico	-	-	-	2,285.00
								30078	00327	74200	Impresión formularios, cartillas y otros.	3,635.00	-	-	3,635.00
								30078	00327	72300	Refacción y/o Remodelación Almacenes. Col	4,667.00	-	-	4,667.00
								30078	00327	72300	Adquisición de Mobiliario para Almacenes	-	-	-	908.00
								30078	00327	72300	Adquisición de motocicletas para supervisión	-	-	-	-
								30078	00327	72300	Compra de Aire acondicionado	6,400.00	-	-	6,400.00
								30078	00327	72300	Compra de equipamiento para laboratorio	381.00	-	-	381.00
								30078	00327	72300	Compra de equipos de computación, impresoras	9,614.00	-	-	9,614.00
								30078	00327	72300	Compra de equipos de computación, impresoras	-	-	709.00	709.00
								30078	00327	72300	Compra de suministros para diagnóstico	-	-	-	2,220.00
								30078	00327	72300	Impresión formularios, cartillas y otros.	1,405.00	-	-	1,405.00
								30078	00327	74200	Refacción y/o Remodelación Almacenes. Col	5,600.00	-	-	5,600.00
								30078	00327	72100	Refacción y/o Remodelación Lab. Cobija, Gu	2,333.00	-	-	2,333.00
								30078	00327	72100	Actividades consultoria para la evaluación de	-	-	-	-
								30078	00327	72100	Evaluación resultados presentados.	-	-	-	-
								30078	00327	72100	Monitoreo y evaluación de las intervenciones	5,000.00	-	-	5,000.00
								30078	00327	71300	Vestias de supervisión y monitoreo.	-	-	-	1,028.00
								30078	00327	72100	Adquisición de Mosquiteros LLINs (Circ. 125)	5,000.00	-	-	5,000.00
								30078	00327	72100	Almacén y traslado de mosquiteros desde La	-	-	-	2,142.00
								30078	00327	72100	Almacén y traslado de mosquiteros desde La	-	-	-	1,935.00
								30078	00327	72200	Almacén y traslado del insecticida desde La	-	-	-	3,856.00
								30078	00327	72200	Compra de bombas Hudson	-	-	-	-
								30078	00327	72200	Compra de equipo de protección para técnico	-	-	-	-
								30078	00327	72200	Compra de GPS para georeferenciación de v	-	-	-	-
								30078	00327	72200	Compra de LLINs para distribución a mujeres	-	-	-	-
								30078	00327	72200	Compra de material para llevar a cabo biocen	84.00	-	-	84.00
								30078	00327	72200	Compra de material y equipos para llevar a c	4,958.00	-	-	4,958.00
								30078	00327	72200	Compra de vehículos para apoyo en activida	132.00	-	-	132.00
								30078	00327	72200	Contrato de profesionales especialistas en en	4,179.00	-	-	4,179.00
								30078	00327	72300	Licitación pública para la compra de bombas	-	-	-	-
								30078	00327	72300	Licitación pública para la compra de equipo c	-	-	-	281.00
								30078	00327	72300	Licitación pública para la compra de insectici	-	-	-	281.00
								30078	00327	72300	Monitoreo y evaluación a cargo de los entom	-	-	-	-
								30078	00327	72300	Registro de entrega de mosquiteros	-	-	-	946.00
								30078	00327	72300	Taller de capacitación para técnicos rociador	-	-	-	348.00
								30078	00327	72300	Traslado de equipo de protección desde La F	-	-	-	1,716.00
								30078	00327	71300	Traslado de mosquiteros a las localidades de	-	-	-	686.00
								30078	00327	71300	Adquisición de Mosquiteros LLINs (Circ. 125)	-	-	-	-
								30078	00327	72100	Compra de bombas Hudson	1,512.00	-	-	1,512.00
								30078	00327	72200	Compra de equipo de protección para técnico	-	-	-	-
								30078	00327	72300	Compra de GPS para georeferenciación de v	400.00	-	-	400.00
								30078	00327	72300	Compra de LLINs para distribución a mujeres	-	-	-	-
								30078	00327	72300	Compra de material para llevar a cabo biocen	-	-	-	-
								30078	00327	72300	Compra de material y equipos para llevar a c	-	-	-	-
								30078	00327	72300	Compra de vehículos para apoyo en activida	-	-	-	-
								30078	00327	72300	Contratación de recursos humanos para entr	-	-	-	-
								30078	00327	72300	Contrato de profesionales especialistas en en	-	-	-	-
								30078	00327	71300	Traslado de mosquiteros a las localidades de	-	-	-	-

**MATRIZ GENERAL DE PLANIFICACIÓN GESTIÓN 2010**

ACTIVIDADES	RESULTADOS	Actividades indicativas	Cronograma				Institución responsable	Presupuesto planificado		Descripción	Q1 ENE-MAR 2010	Q2 ABR-JUN 2010	Q3 JUL-SEP 2010	Q4 OCT-DIC 2010	Monto USD
			Q1	Q2	Q3	Q4		Fondo	líneas						
							PRCM-BN	30078	00327	71300	Adquisición de Mosquiteros LLINs (Circ. 125)	-	-	-	-
								30078	00327	72100	Compra de bombas Hudson	-	-	-	-
								30078	00327	72300	Compra de equipo de protección para técnico	-	-	-	-
								30078	00327	73000	Compra de GPS para georeferenciación de v	-	-	-	-
								30078	00327	72300	Compra de LLINs para distribución a mujeres	-	-	-	-
								30078	00327	72300	Compra de material para llevar a cabo biot	-	-	-	-
								30078	00327	72300	Compra de material y equipos para llevar a c	114.00	-	-	114.00
								30078	00327	72300	Compra de material y equipos para llevar a c	-	-	-	-
								30078	00327	72300	Compra de vehículos para apoyo en activida	-	-	-	-
								30078	00327	72300	Contratación de recursos humanos para entr	-	-	-	-
								30078	00327	71300	Traslado de mosquiteros a las localidades de	-	-	-	-
								30078	00327	71300	Adquisición de Mosquiteros LLINs (Circ. 125)	-	-	-	-
								30078	00327	72100	Compra de bombas Hudson	-	-	-	-
								30078	00327	72200	Compra de equipo de protección para técnico	-	-	-	-
								30078	00327	72300	Compra de GPS para georeferenciación de v	400.00	-	-	400.00
								30078	00327	72300	Compra de insecticida	1,833.00	-	-	1,833.00
								30078	00327	72300	Compra de LLINs para distribución a mujeres	-	-	-	-
								30078	00327	72300	Compra de material para llevar a cabo biot	-	-	-	-
								30078	00327	72300	Compra de material y equipos para llevar a a	86.00	-	-	86.00
								30078	00327	72300	Compra de material y equipos para llevar a c	-	-	-	-
								30078	00327	72300	Compra de vehículos para apoyo en activida	-	-	-	-
								30078	00327	72300	Contratación de recursos humanos para entr	-	-	-	-
								30078	00327	72300	Contrato de profesionales especialistas en er	-	-	-	-
								30078	00327	72300	Entrega de mosquiteros a los centros y posta	86.00	-	-	86.00
								30078	00327	71300	Traslado de mosquiteros a las localidades de	-	-	-	-
								30078	00327	71300	Adquisición de Mosquiteros LLINs (Circ. 125)	-	-	-	-
								30078	00327	72100	Compra de bombas Hudson	-	-	-	-
								30078	00327	72200	Compra de equipo de protección para técnico	-	-	-	-
								30078	00327	72300	Compra de GPS para georeferenciación de v	5,041.00	-	-	5,041.00
								30078	00327	72300	Compra de GPS para georeferenciación de v	4,200.00	-	-	4,200.00
								30078	00327	72300	Compra de insecticida	800.00	-	-	800.00
								30078	00327	72300	Compra de LLINs para distribución a mujeres	-	-	-	-
								30078	00327	72300	Compra de material para llevar a cabo biot	-	-	-	-
								30078	00327	72300	Compra de material y equipos para llevar a a	60.00	-	-	60.00
								30078	00327	72300	Compra de material y equipos para llevar a a	5,462.00	-	-	5,462.00
								30078	00327	72300	Compra de material y equipos para llevar a c	85.00	-	-	85.00
								30078	00327	72300	Compra de material y equipos para llevar a c	-	-	-	-
								30078	00327	72300	Compra de vehículos para apoyo en activida	19,800.00	-	-	19,800.00
								30078	00327	72300	Contrato de profesionales especialistas en er	-	-	-	-
								30078	00327	71300	Entrega de mosquiteros a los centros y posta	14,400.00	-	-	14,400.00
								30078	00327	71300	Adquisición de Mosquiteros LLINs (Circ. 125)	3,250.00	-	-	3,250.00
								30078	00327	71300	Entrega de mosquiteros a los centros y posta	86.00	-	-	86.00
								30078	00327	72100	Compra de bombas Hudson	-	-	-	-
								30078	00327	72200	Compra de equipo de protección para técnico	-	-	-	-
								30078	00327	72200	Compra de GPS para georeferenciación de v	400.00	-	-	400.00
								30078	00327	72300	Compra de LLINs para distribución a mujeres	-	-	-	-
								30078	00327	72300	Compra de material para llevar a cabo biot	-	-	-	-
								30078	00327	72300	Compra de material y equipos para llevar a a	2,138.00	-	-	2,138.00
								30078	00327	72300	Compra de material y equipos para llevar a c	-	-	-	-
								30078	00327	72300	Compra de material y equipos para llevar a c	-	-	-	-
								30078	00327	72300	Compra de vehículos para apoyo en activida	-	-	-	-
								30078	00327	72300	Contratación de recursos humanos para entr	-	-	-	-
								30078	00327	72300	Contrato de profesionales especialistas en er	-	-	-	-
								30078	00327	71300	Entrega de mosquiteros a los centros y posta	1,625.00	-	-	1,625.00
								30078	00327	71300	Traslado de mosquiteros a las localidades de	86.00	-	-	86.00
								30078	00327	71300	Adquisición de Mosquiteros LLINs (Circ. 125)	-	-	-	-
								30078	00327	72100	Compra de bombas Hudson	-	-	-	-
								30078	00327	72200	Compra de equipo de protección para técnico	-	-	-	-
								30078	00327	72200	Compra de GPS para georeferenciación de v	6,048.00	-	-	6,048.00
								30078	00327	72200	Compra de GPS para georeferenciación de v	8,399.00	-	-	8,399.00
								30078	00327	72200	Compra de bombas Hudson	400.00	-	-	400.00
								30078	00327	72300	Compra de insecticida	-	-	-	-
								30078	00327	72300	Compra de LLINs para distribución a mujeres	10,324.00	-	-	10,324.00
								30078	00327	72300	Compra de material para llevar a cabo biot	60.00	-	-	60.00



MATRIZ GENERAL DE PLANIFICACIÓN GESTIÓN 2010

ACTIVIDADES	RESULTADOS	Actividades indicativas	Cronograma				Institución responsable	Presupuesto planificado		Descripción	Q1 ENE-MAR 2010	Q2 ABR-JUN 2010	Q3 JUL-SEP 2010	Q4 OCT-DIC 2010	Monto USD
			Q1	Q2	Q3	Q4		Fondo	Donante						
								30078	00327	72300	Compra de material y equipos para llevar a a	3,445.00	-	-	3,445.00
								30078	00327	72300	Compra de material y equipos para llevar a c	85.00	-	-	85.00
								30078	00327	72300	Compra de vehículos para apoyo en actividad	-	19,800.00	-	19,800.00
								30078	00327	72300	Contratación de recursos humanos para entrar	-	-	-	-
								30078	00327	72300	Contrato de profesionales especialistas en el	4,875.00	4,875.00	4,875.00	19,500.00
								30078	00327	71300	Entrega de mosquiteros a las localidades de	-	-	-	86.00
								30078	00327	71300	Traslado de mosquiteros a las localidades de	-	-	-	-
								30078	00327	71300	Adquisición de Mosquiteros LLINs (Circ. 125)	-	-	-	-
								30078	00327	72100	Compra de bombas Hudson	-	-	-	-
								30078	00327	72200	Compra de equipo de protección para técnico	400.00	-	-	400.00
								30078	00327	72300	Compra de GPS para georeferenciación de v	-	1,461.00	-	1,366.00
								30078	00327	72300	Compra de insecticida	-	-	-	-
								30078	00327	72300	Compra de LLINs para distribución a mujeres	-	-	-	-
								30078	00327	72300	Compra de material para llevar a cabo bioent	-	-	-	-
								30078	00327	72300	Compra de material y equipos para llevar a a	-	-	-	-
								30078	00327	72300	Compra de material y equipos para llevar a c	-	-	-	-
								30078	00327	72300	Compra de vehículos para apoyo en actividad	-	-	-	-
								30078	00327	72300	Contratación de recursos humanos para entrar	-	-	-	-
								30078	00327	72300	Contrato de profesionales especialistas en el	-	-	-	-
								30078	00327	71300	Traslado de mosquiteros a las localidades de	-	-	-	-
								30078	00327	71300	Adquisición de Mosquiteros LLINs (Circ. 125)	-	-	-	-
								30078	00327	72100	Compra de bombas Hudson	-	-	-	-
								30078	00327	72200	Compra de equipo de protección para técnico	5,041.00	5,041.00	-	5,041.00
								30078	00327	72300	Compra de GPS para georeferenciación de v	8,101.00	8,101.00	-	8,101.00
								30078	00327	72300	Compra de insecticida	400.00	-	-	400.00
								30078	00327	72300	Compra de LLINs para distribución a mujeres	-	5,987.00	-	5,693.00
								30078	00327	72300	Compra de material para llevar a cabo bioent	-	-	-	-
								30078	00327	72300	Compra de material y equipos para llevar a a	60.00	60.00	-	60.00
								30078	00327	72300	Compra de material y equipos para llevar a c	3,445.00	3,445.00	-	3,445.00
								30078	00327	72300	Compra de material y equipos para llevar a c	-	85.00	-	85.00
								30078	00327	72300	Compra de vehículos para apoyo en actividad	-	-	19,800.00	19,800.00
								30078	00327	72300	Contratación de recursos humanos para entrar	-	-	14,400.00	14,400.00
								30078	00327	72300	Contrato de profesionales especialistas en el	4,875.00	4,875.00	4,875.00	19,500.00
								30078	00327	71300	Entrega de mosquiteros a los centros y posta	-	-	-	86.00
								30078	00327	71300	Adquisición de Mosquiteros LLINs (Circ. 125)	-	-	-	-
								30078	00327	72100	Compra de bombas Hudson	-	-	-	-
								30078	00327	72200	Compra de equipo de protección para técnico	-	2,016.00	-	2,016.00
								30078	00327	72300	Compra de GPS para georeferenciación de v	-	-	-	-
								30078	00327	72300	Compra de LLINs para distribución a mujeres	400.00	-	-	400.00
								30078	00327	72300	Compra de material para llevar a cabo bioent	-	-	-	-
								30078	00327	72300	Compra de material y equipos para llevar a a	-	60.00	-	60.00
								30078	00327	72300	Compra de material y equipos para llevar a c	-	3,902.00	-	3,902.00
								30078	00327	72300	Compra de vehículos para apoyo en actividad	-	85.00	-	85.00
								30078	00327	72300	Contratación de recursos humanos para entrar	-	-	-	-
								30078	00327	72300	Contrato de profesionales especialistas en el	3,250.00	3,250.00	1,625.00	11,375.00
								30078	00327	71300	Traslado de mosquiteros a las localidades de	-	-	-	-
								30078	00327	71300	Adquisición de Mosquiteros LLINs (Circ. 125)	-	-	-	-
								30078	00327	72100	Compra de bombas Hudson	-	2,520.00	-	2,520.00
								30078	00327	72200	Compra de equipo de protección para técnico	-	6,001.00	-	6,001.00
								30078	00327	72200	Compra de GPS para georeferenciación de v	400.00	-	-	400.00



MATRIZ GENERAL DE PLANIFICACIÓN GESTIÓN 2010

ACTIVIDADES	RESULTADOS	Actividades indicativas	Cronograma				Institución responsable	Presupuesto planificado		Descripción	Q1 ENE-MAR 2010	Q2 ABR-JUN 2010	Q3 JUL-SEP 2010	Q4 OCT-DIC 2010	Monto USD	
			Q1	Q2	Q3	Q4		Fondo	Donante							
								30078	00327	72300	Compra de insecticida	-	-	-	3,253.00	6,328.00
								30078	00327	72300	Compra de LLNs para distribución a mujeres	-	-	-	-	-
								30078	00327	72300	Compra de material para llevar a cabo biocin	-	-	-	-	-
								30078	00327	72300	Compra de material y equipos para llevar a a	-	-	-	-	-
								30078	00327	72300	Compra de material y equipos para llevar a c	-	-	-	-	-
								30078	00327	72300	Compra de vehículos para apoyo en actividad	-	-	-	19,800.00	19,800.00
								30078	00327	72300	Contratación de recursos humanos para entr	-	-	-	-	-
								30078	00327	72300	Contrato de profesionales especialistas en er	-	-	-	86.00	3,250.00
								30078	00327	71300	Entrega de mosquiteros a las localidades de	-	-	-	-	-
								30078	00327	71300	Traslado de Mosquiteros LLNs (Circ. 125)	-	-	-	-	-
								30078	00327	72100	Compra de bombas Hudson	-	-	-	-	-
								30078	00327	72100	Compra de equipo de protección para técnico	-	1,007.00	-	-	1,007.00
								30078	00327	72300	Compra de GPS para georreferenciación de v	-	1,949.00	-	-	1,949.00
								30078	00327	72300	Compra de LLNs para distribución a mujeres	-	400.00	-	-	400.00
								30078	00327	72300	Compra de LLNs para distribución a mujeres	-	-	-	-	-
								30078	00327	72300	Compra de material para llevar a cabo biocin	-	60.00	-	-	60.00
								30078	00327	72300	Compra de material y equipos para llevar a a	-	5,286.00	-	-	5,286.00
								30078	00327	72300	Compra de material y equipos para llevar a c	-	85.00	-	-	85.00
								30078	00327	72300	Compra de vehículos para apoyo en actividad	-	-	-	-	-
								30078	00327	72300	Contratación de recursos humanos para entr	-	-	-	-	-
								30078	00327	71300	Contrato de profesionales especialistas en er	-	1,625.00	-	-	1,625.00
								30078	00327	71300	Charlas educativas en las localidades	-	-	-	-	-
								30078	00327	71300	Audillaje financiero SR	-	-	-	3,000.00	3,000.00
								30078	00327	71300	Capacitación de facilitadores	-	-	-	-	523.00
								30078	00327	71300	Capacitación encuestadores	-	-	-	-	1,778.00
								30078	00327	71300	Compra equipos de oficina	-	-	-	-	37,764.00
								30078	00327	72100	Formación equipo Investigación formativa	-	10,000.00	-	250.00	38,014.00
								30078	00327	72100	Contrato de encuestadores	-	2,143.00	-	-	20,000.00
								30078	00327	72100	Contrato de facilitadores	-	429.00	-	-	2,143.00
								30078	00327	72100	Contrato de personal encargado ejecución	-	11,376.00	-	-	34,128.00
								30078	00327	72100	Diffusión de los resultados	-	-	-	-	414.00
								30078	00327	72100	Diffusión Material audiovisual	-	-	-	-	-
								30078	00327	72100	Elaboración de la estrategia	-	-	-	-	-
								30078	00327	72100	Gastos administrativos implementación estrat	-	4,320.00	-	-	10,800.00
								30078	00327	72100	gastos generales implementación estrategia	-	6,377.00	-	2,160.00	14,453.00
								30078	00327	72100	Instrumentos recolección de datos	-	286.00	-	4,678.00	1,699.00
								30078	00327	72100	Logística Encuestas CAP	-	5,891.00	-	-	286.00
								30078	00327	72100	Logística Encuestas CAP	-	1,220.00	-	-	5,891.00
								30078	00327	72100	Logística de los grupos focales	-	-	-	-	1,220.00
								30078	00327	72200	Organización de Ferias educativas en istucio	-	-	-	-	-
								30078	00327	72200	Planificación Ferias educativas en istucio	-	-	-	-	-
								30078	00327	72300	Planificación y administración Charlas educa	-	-	-	-	-
								30078	00327	74200	Reproducción y administración oficina	-	911.00	-	460.00	4,555.00
								30078	00327	74200	Reproducción del material audio visual e imp	-	-	-	911.00	4,555.00
								30078	00327	74200	Transporte equipo oficina	-	-	-	-	-
								30078	00327	74200	Validación instrumentos elaborados	-	3,830.00	-	-	3,830.00
								30078	00327	71300	Charlas educativas en las localidades	-	-	-	-	-
								30078	00327	71300	Audillaje financiero SR	-	-	-	3,000.00	5,605.00
								30078	00327	71300	Capacitación de facilitadores	-	-	-	-	3,000.00
								30078	00327	71300	Capacitación encuestadores	-	-	-	-	523.00
								30078	00327	71300	Compra equipos de oficina	-	-	-	-	1,778.00
								30078	00327	72100	Formación equipo Investigación formativa	-	10,428.00	-	-	37,487.00
								30078	00327	72100	Contrato de encuestadores	-	2,143.00	-	-	20,856.00
								30078	00327	72100	Contrato de encuestadores	-	429.00	-	-	2,143.00
								30078	00327	72100	Contrato de personal encargado ejecución	-	10,442.00	-	-	52,210.00
								30078	00327	72100	Diffusión de los resultados	-	-	-	-	414.00
								30078	00327	72100	Diffusión Material audiovisual	-	-	-	-	-
								30078	00327	72100	Elaboración de la estrategia	-	-	-	-	-
								30078	00327	72100	gastos generales implementación estrategia	-	3,408.00	-	-	22,518.00
								30078	00327	72100	Instrumentos recolección de datos	-	286.00	-	3,408.00	286.00

MATRIZ GENERAL DE PLANIFICACIÓN GESTIÓN 2010

ACTIVIDADES	RESULTADOS	Actividades indicativas	Cronograma				Institución responsable	Presupuesto planificado		Descripción	Q1 ENE-MAR 2010	Q2 ABR-JUN 2010	Q3 JUL-SEP 2010	Q4 OCT-DIC 2010	Monto USD
			Q1	Q2	Q3	Q4		Fondo	Donante - Línea						
							30078	00327	72100	Logística Encuestas CAP	5,891.00	-	-	-	5,891.00
							30078	00327	72100	Loística de los grupos focales	1,220.00	-	-	-	1,220.00
							30078	00327	72100	Organización de Ferias educativas en instituc	-	-	-	-	-
							30078	00327	72200	Planificación Ferias educativas en institucio	-	-	-	-	-
							30078	00327	72300	Planificación y administración Charlas educa	-	-	-	460.00	460.00
							30078	00327	74200	Planificación y administración oficina	1,822.00	911.00	911.00	911.00	4,555.00
							30078	00327	74200	Reproducción del material audio visual e im	-	-	-	-	-
							30078	00327	74200	Transporte equipo oficina	-	3,830.00	-	-	3,830.00
							30078	00327	74200	Validación instrumentos elaborados	-	-	-	-	-
							30078	00327	72100	Contrato servicio de encuesta CAP	11,335.00	-	-	-	11,335.00
							30078	00327	71300	Charlas educativas en las localidades	-	-	-	15,415.00	15,415.00
							30078	00327	71300	Audillaje financiero SR	-	-	9,000.00	-	9,000.00
							30078	00327	71300	Capacitación de facilitadores	1,569.00	-	-	-	1,569.00
							30078	00327	72100	Compra equipos de oficina	4,288.00	-	-	-	4,288.00
							30078	00327	72100	Compra equipos de oficina	106,344.00	-	-	-	106,344.00
							30078	00327	72100	Formación equipo Investigación formativa	31,284.00	31,284.00	-	500.00	62,568.00
							30078	00327	72100	Contrato de encuestadores	5,715.00	-	-	-	5,715.00
							30078	00327	72100	Contrato de facilitadores	1,287.00	-	-	-	1,287.00
							30078	00327	72100	Contrato de personal encargado ejecución	-	31,899.00	31,899.00	-	95,697.00
							30078	00327	72100	Difusión de los resultados	1,242.00	-	-	-	1,242.00
							30078	00327	72100	Difusión Material audiovisual	-	-	-	-	-
							30078	00327	72100	Elaboración de la estrategia	24,173.00	10,311.00	13,862.00	10,311.00	58,657.00
							30078	00327	72100	Pasos generales implementación estrategia	572.00	-	-	-	572.00
							30078	00327	72100	Instrumentos recolección de datos	17,829.00	-	-	-	17,829.00
							30078	00327	72100	Logística Encuestas CAP	3,202.00	-	-	-	3,202.00
							30078	00327	72100	Loística de los grupos focales	-	-	-	-	-
							30078	00327	72100	Organización de Ferias educativas en istucio	-	-	-	-	-
							30078	00327	72200	Planificación Ferias educativas en instituciones	-	-	-	-	-
							30078	00327	72300	Planificación y administración Charlas educa	-	-	-	-	-
							30078	00327	74200	Reproducción del material audio visual e im	5,906.00	2,953.00	2,953.00	2,953.00	14,765.00
							30078	00327	74200	Reproducción del material audio visual e im	-	-	-	-	-
							30078	00327	74200	Transporte equipo oficina	-	12,749.00	-	-	12,749.00
							30078	00327	74200	Validación instrumentos elaborados	-	6,284.00	-	-	6,284.00
							30078	00327	71300	taller de capacitación por 2 días	635.00	-	635.00	-	1,905.00
							30078	00327	71300	Administración y planificación	3,088.00	1,544.00	1,544.00	1,544.00	7,720.00
							30078	00327	71300	Administración y planificación	-	-	-	-	-
							30078	00327	72100	Adquisición de lubricantes para las brigadas	31,143.00	-	31,143.00	31,143.00	93,429.00
							30078	00327	72100	Adquisición de pruebas rápidas de malaria	12,000.00	-	-	-	12,000.00
							30078	00327	72100	Adquisición de ropa de trabajo y de camping	15,542.00	-	-	-	15,542.00
							30078	00327	72100	Adquisición de ropa de trabajo y de camping	-	-	-	-	-
							30078	00327	72100	Audillaje financiero	-	-	-	-	-
							30078	00327	72100	Audillaje financiero	-	-	6,162.00	-	6,162.00
							30078	00327	72100	Capacitación de los RRHH de las brigadas m	-	-	277.00	277.00	554.00
							30078	00327	72100	Compra de equipamiento adecuado para los	-	6,120.00	-	-	6,120.00
							30078	00327	72100	Compra de equipamiento adecuado para los	-	-	-	-	-
							30078	00327	72100	Compra de equipamiento adecuado para los	-	-	-	-	-
							30078	00327	72100	Compra de GPSS	2,800.00	-	-	-	2,800.00
							30078	00327	72100	Compra de medicos de transporte terrestre y f	76,600.00	-	-	-	76,600.00
							30078	00327	72100	Compra de mosquiteros impregnados larga v	-	-	-	-	-
							30078	00327	72100	Compra de mosquiteros impregnados larga v	919.90	-	-	-	919.90
							30078	00327	72100	Compra equipos de oficina SR	30,425.00	-	-	-	30,425.00
							30078	00327	72100	Consolidación de la información y difusión a	-	-	144.00	144.00	288.00
							30078	00327	72100	Contratación de RRHH para realizar encuest	-	-	1,572.00	1,572.00	3,144.00
							30078	00327	72100	Contrato Personal Proyecto	67,402.00	33,701.00	33,701.00	33,701.00	166,505.00
							30078	00327	72100	Convocatoria pública para adquisición de eq	643.00	-	-	-	643.00
							30078	00327	72200	Distribución de los mosquiteros desde nivel d	2,857.00	-	-	-	2,857.00
							30078	00327	72200	Distribución desde nivel central hasta el nivel	3,571.00	-	-	-	3,571.00
							30078	00327	72200	Distribución lubricantes desde nivel regional	1,783.00	-	1,783.00	1,783.00	5,349.00



## Plan de compras y gestión de los suministros

*Para el periodo comprendido entre julio del 2009 y junio del 2011*

<b>Propuesta y título de la subvención:</b>	Reducción de la Malaria en la zona más endémica del país, priorizando la eliminación de la malaria por P. Falciparum
<b>Receptor Principal:</b>	United Nations Development Programme – BOLIVIA
<b>País:</b>	BOLIVIA
<b>Componente:</b>	FONDO GLOBAL / De lucha contra el SIDA, la Malaria y la Tuberculosis
<b>Ronda:</b>	Ronda 8
<b>Fase 1 o fase 2:</b>	Fase 1
<b>Número de subvención:</b>	1

Categoría del producto	Año 1 (US\$)	Año 2 (US\$)	Total de los 2 años
1 Productos farmacéuticos	0	0	0
2 Productos de salud y productos básicos (excepto productos farmacéuticos)	222,830	444,538	667,368
3 Equipamiento Sanitario (radiografías, equipo de laboratorio, etc.)	188,977	0	188,977
4 Servicios (relacionados con la GAS, por ejemplo, garantía de la calidad, sistemas de gestión de la información, uso racional de medicamentos, etc.)	529,604	819,611	1,349,215
5 Productos y servicios que no son de salud (por ejemplo, vehículos, computadoras, construcción, asesoría financiera, etc.)	688,431	311,982	1,000,413
<b>Total</b>	<b>1,629,842</b>	<b>1,576,131</b>	<b>3,205,973</b>
<b>Monto total de la subvención (US\$)</b>	<b>3,001,851</b>	<b>3,058,442</b>	<b>6,060,293</b>
<b>Compras totales como % de la subvención</b>	<b>54%</b>	<b>52%</b>	<b>53%</b>

<p><i>Persona (nombre, título, departamento) que tiene la responsabilidad general de esta subvención. Anote el nombre y los datos de contacto (teléfono, correo electrónico, etc.)</i></p>	<p><b>Yoriko Yasukawa</b> Representante UNDP BOLIVIA Teléfono: (591-2) 2795544 e-mail: <a href="mailto:yoriko.yasukawa@undp.org">yoriko.yasukawa@undp.org</a></p>
<p><i>Persona (nombre, título, departamento) que tiene la responsabilidad general de todas las actividades de CGS. Anote el nombre y los datos de contacto (teléfono, correo electrónico, etc.)</i></p>	<p><b>Gonzalo Calderón</b> Gerente de Programas UNDP BOLIVIA Teléfono: (591-2) 2795544 (int. 412) e-mail: <a href="mailto:gonzalo.calderon@undp.org">gonzalo.calderon@undp.org</a></p> <p><b>Tatiana Jordán</b> Oficial de Programas UNDP BOLIVIA Teléfono: (591-2) 2795544 (int. 422) e-mail: <a href="mailto:tatiana.jordan@undp.org">tatiana.jordan@undp.org</a></p> <p><b>Eduardo Araujo Medinacelli</b> Coordinador General Unidad Fondo Global Teléfono: (591-2) 2785142 (int. 110) e-mail: <a href="mailto:eduardo.araujo@undp.org">eduardo.araujo@undp.org</a></p>
<p><i>Fecha de la presentación:</i></p>	<p>27 de abril del 2009</p>

## Introducción

La propuesta "Reducción de la Malaria en la zona más endémica del país, priorizando la eliminación de la malaria por *P. falciparum*" se ha elaborado en el marco del Plan Estratégico del Programa Nacional de Control y Vigilancia de la Malaria 2008 – 2012 que tiene como objetivo estratégico reducir la morbilidad por malaria en 50% para fines del 2012 y eliminar la malaria por *P. falciparum* para 2015.

El objetivo general por tanto es acelerar el proceso de la reducción de la malaria a nivel de la zona más endémica del país, mantener la mortalidad por malaria en los niveles actuales y priorizar la eliminación de la malaria por *P. falciparum* a nivel nacional. La estrategia para lograr este objetivo consiste en mejorar los servicios de promoción, prevención, gestión de casos de malaria y extensión de cobertura a zonas de difícil acceso en la zona más endémica y donde el Programa Nacional de Control y Vigilancia de la Malaria tiene mayor dificultad de acceso.

Se focalizan las actividades en los 36 municipios más endémicos del país, donde se presenta el 95% de los casos de malaria del país y el 100% de los casos de malaria por *P. falciparum*.

Se espera mejorar y aumentar la cobertura de diagnóstico y tratamiento oportuno de la malaria en por lo menos un 50% en la zona del proyecto con la contratación de mayor cantidad de personal y el fortalecimiento de la red de colaboradores voluntarios en la zona de recolección de la castaña (Brazilian Nuts)

Se incrementara la distribución de mosquiteros impregnados con insecticida (MTI) de menos de 10% de cobertura el 2007 a más de 95% para fines del 2011 en las comunidades con alta y mediana endemia del país. Se priorizará a las mujeres embarazadas con la distribución de mosquiteros en el control prenatal en los municipios con un IPA >10, esperando lograr subir la cobertura de 0% a 100% para fines del 2013.

Para mejorar el diagnóstico de la malaria en población migrante que ingresa por espacio de aproximadamente 5 meses a la selva para la recolección de la castaña, se utilizarán pruebas rápidas de diagnóstico, las cuales serán manejadas por colaboradores voluntarios que serán capacitados, los mismos se encargarán de dispensar los tratamientos específicos con medicamentos antimaláricos de acuerdo a las normas nacionales, que establecen el uso de Artesunato + Mefloquina y Primaquina para malaria por *P. falciparum* y Cloroquina + Primaquina para malaria por *P. vivax*, ya que ambos tipos de malaria están presentes en la amazonía boliviana.

También se incrementará la cobertura del control vectorial con rociado residual intradomiciliario (RRI) en las comunidades con alta y mediana endemia que cuenten con viviendas apropiadas para este tipo de intervención una vez cada 6 meses de 10% el 2007 al 85% para fines del 2013.

Una actividad transversal a todas las estrategias será la implementación de planes COMBI (Communication for Behavioral Impact Methodology) para lograr el cambio de conducta esperado en la población.

1. La capacidad del beneficiario principal de realizar las compras y la gestión de los suministros

1.1 Capacidad de gestión

Esta sección tiene por objeto valorar la capacidad del beneficiario principal de administrar y ejecutar diversas actividades.

Actividad	¿Qué organización o departamento tiene a su cargo esta función? Si esta función se externaliza, indíquelo en el cuadro (mencione todas las organizaciones, si son varias).	¿Qué tipo de organización se encarga de esta función? (beneficiario principal, sub-beneficiario, agente comercial u otro)	Indicar si hay necesidad de más personal o asistencia técnica <sup>1</sup> (Sí/no)
Políticas y sistemas de compras	PNUD	Receptor Principal	No
Garantía de la calidad y control de calidad de las preparaciones farmacéuticas	DINAMED Dirección nacional de medicamentos	Dirección dependiente del Ministerio de Salud y deportes	No
Leyes internacionales y nacionales (patentes)	DINAMED Dirección nacional de medicamentos	Dirección dependiente del Ministerio de Salud y deportes	No
Coordinación	PNUD	Receptor principal	No
Sistemas de información para la gestión (SIG)	PNUD, Ministerio de Salud y deportes	Receptor Principal, Programas nacionales del Ministerio de Salud	No
Selección de productos	Programas nacionales	Ministerio	No
Previsiones	Ministerio de salud y Deportes	Ministerio	Si
Compras y planificación	PNUD y Ministerio de Salud y deportes	Receptor principal y Ministerio	No
Gestión de inventarios	PNUD, Ministerio de Salud y Programas Regionales	Ministerio de Salud y deportes y Programas Regionales	Si
Distribución a otros almacenes y a los usuarios	PNUD, Ministerio de Salud y Programas Regionales	PNUD, Ministerio de Salud y Programas Regionales	Si
Velar por el uso racional	Ministerio de Salud y Programas Regionales	Ministerio de Salud y Programas Regionales	No

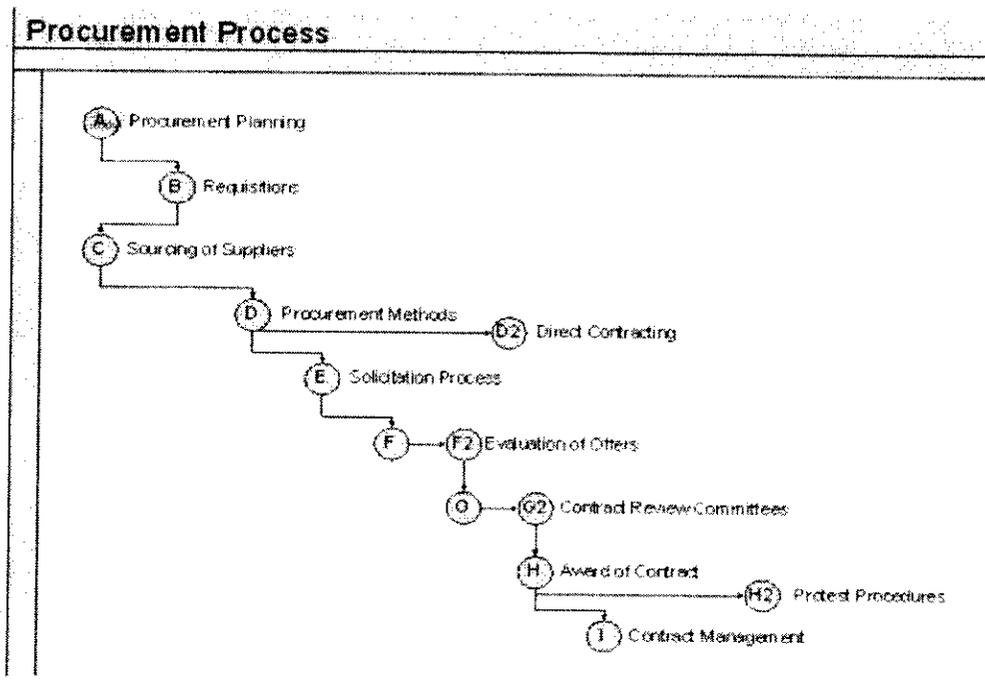
<sup>1</sup> Incluir los costos en el presupuesto.

1.2 Políticas, sistemas y capacidad de compras

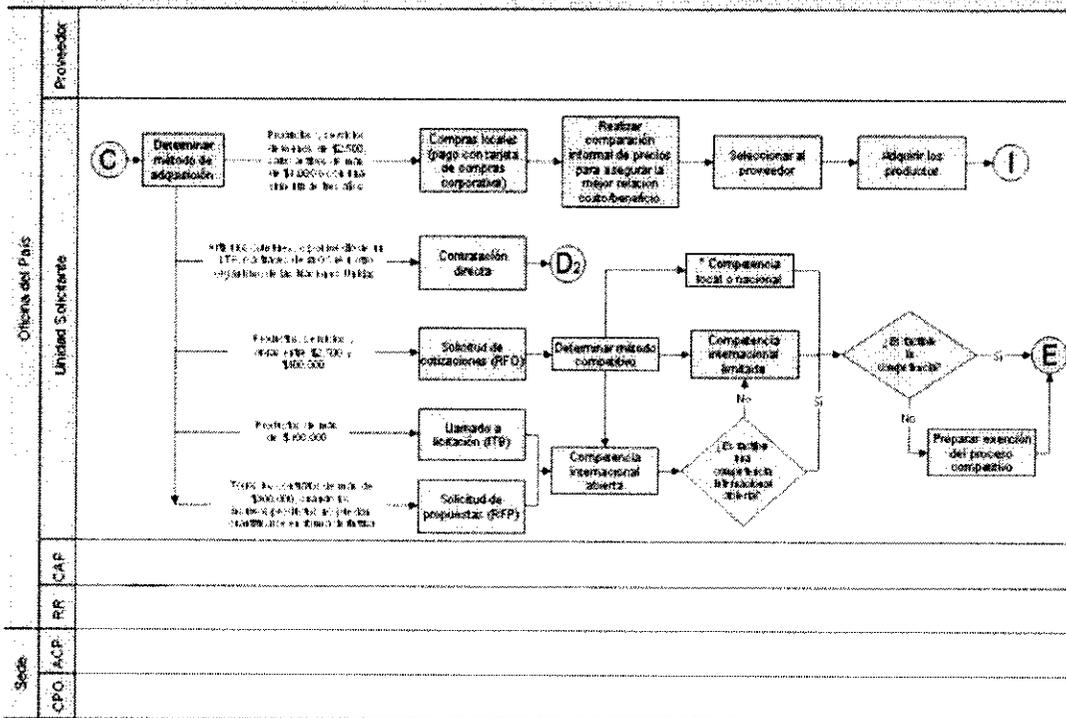
a) Haga una reseña breve de no más de una página, que incluya los objetivos claves de este proyecto financiado por el Fondo Mundial, así como una sinopsis de los principales asociados ejecutores y sus funciones y responsabilidades respectivas.

El receptor principal – UNDP, cuenta con una estructura y equipo técnico para la realización de las compras, para este efecto, se cuenta con reglamentos y manuales escritos y detallados que recalcan la necesidad de la transparencia y la competitividad. (UNDP User Guide)".

**UNDP's Procurement Process**



## Proceso de Adquisiciones > Métodos de Adquisición (D)



\* Si se elige el método de una competencia local o nacional, la C.O. debe igualmente ofrecer una referencia internacional para agilizar la selección.

b) Indique el valor total calculado de las compras que ha efectuado este departamento durante los 12 últimos meses (incluir todos los productos e indicar la procedencia de todos los fondos utilizados).

Año	Descripción – Productos	Procedencia de Fondos	Total (US\$)
2006	Productos Varios, correspondientes a diferentes programas	TGN/BID/FG/Otros	28,016,000.00
2007	Productos Varios, correspondientes a diferentes programas	TGN/BID/FG/Otros	24,156,800.00
2008	Productos Varios, correspondientes a diferentes programas	TGN/BID/FG/Otros	28,000,000.00

c) Indique el valor calculado de las compras totales que se efectuarán durante los próximos 12 meses, incluidas todas las nuevas fuentes de financiamiento (incluso las compras que serán financiadas por el Fondo Mundial). Exprese las cantidades en dólares de los Estados Unidos (US\$) y como porcentaje de la capacidad actual de compra. Explique cómo hará el beneficiario principal para administrar eficientemente este aumento de las compras.

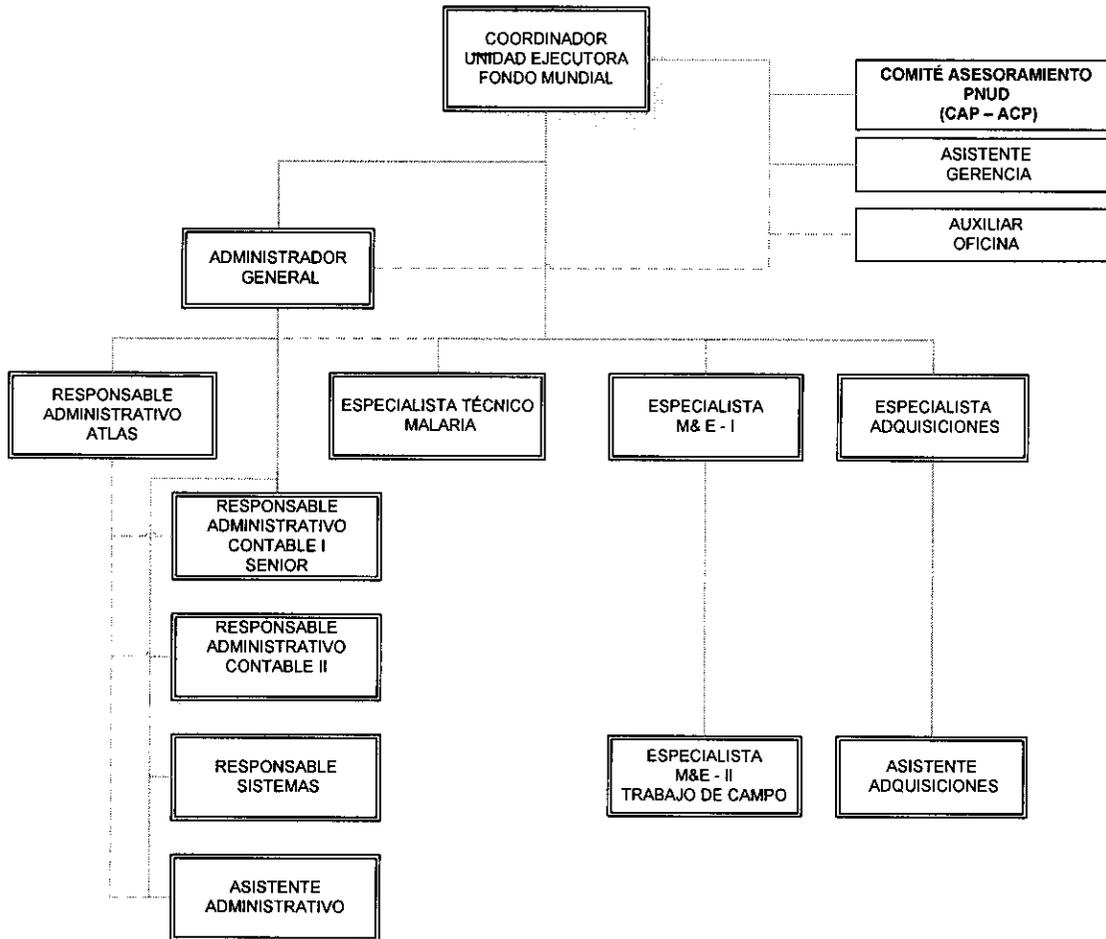
El porcentaje de adquisiciones adicional por la incursión del proyecto de malaria representa en promedio el 5.72%; tomando en cuenta los próximos 12 meses en promedio – año 1: US\$ 1,629,842 y año 2: US\$ 1,576,131 – promedio anual US\$ 1,602,986

$$(US\$. 1,629,842.00 / US\$ 28,000,000 = 5.72\%)$$

¿Cómo hará el Receptor Principal – PNUD, para administrar eficientemente el incremento de las compras?

El PNUD ha destinado una oficina nacional – localizada en La Paz / BOLIVIA, para poder concluir las funciones de PR de manera de lograr un desempeño óptimo para la implementación del proyecto durante la duración del convenio con el Fondo Mundial. Dicho equipo se ha organizado de la siguiente manera:

## ORGANIGRAMA PNUD FONDO MUNDIAL



### Observaciones o información suplementaria acerca del PR- PNUD

#### SOBRE EL PR -PNUD:

- Nos constituimos en Aliados con el objetivo de facilitar el logro de metas y objetivos previstos
- Privilegiamos el trabajo de equipo
- Nuestras puertas están abiertas y la información es compartida (transparencia)
- Consideramos que una coordinación constante con las diferentes instancias es fundamental
- Verificaremos avances y rendiciones mensualmente
  - La finalidad básica es observar el avance de la ejecución del proyecto y de sus diversos componentes, en relación con las metas y proporcionar información para una oportuna superación de obstáculos si fuera necesario.
- Contamos con un sistema de Monitoreo y Evaluación (BALANCED SCORE CARD)
- Las normas administrativas ha aplicarse son las del PNUD
  - Estamos preparando guías simplificadas sobre procedimientos administrativos y de adquisiciones
- Se tiene un sistema de seguimiento electrónico de la correspondencia recibida y despachada (SISCOR)
- Se cuenta con un sistema de seguimiento a los proceso de adquisiciones (PROCUREMENT)
- Se cuenta con un sistema de inventarios (SAYA – SISTEMA DE ADJUDICACIONES Y ESTADO DE ALMACENES)
- El PNUD, asegura el mejor valor al dinero, toda vez que se elige la oferta que presente la mejor combinación de costo – beneficio y se enmarque en los preceptos del PNUD (transparency, best value for the money, etc)

- El PNUD, procede con equidad, integridad y transparencia, con todos los posibles oferentes en igualdad de condiciones, motivo por el cual el PR, garantiza que los procesos de adquisición se desarrollarán en el mayor nivel de integridad y transparencia.
- A la fecha el PR – PNUD no ha tenido ningún proceso de impugnación por parte de los diversos proveedores con los que se han ejecutado los componentes de Malaria, VIH y Tuberculosis para el Fondo Mundial.

### 1.3 Sistemas de garantía de la calidad y capacidad

**Compete al beneficiario principal la responsabilidad de velar por que los productos que se compran con financiamiento del Fondo Mundial satisfagan los requisitos del Organismo Nacional de Reglamentación Farmacéutica (ONRF) en cuanto al registro, las buenas prácticas de fabricación (BPF), etc.**

a) ¿Hay un ONRF en funcionamiento con capacidad para el registro de los medicamentos, la inspección de las BPF, etc.?

**Respuesta – PR:** *En la actualidad el Gobierno de Bolivia cuenta con una institución dependiente del Ministerio de Salud y Deportes, a cargo de la regulación, reglamentación con capacidad de registro de los medicamentos. Esta institución denominada DINAMED – Dirección de Medicamentos y Tecnología en Salud, cuya misión es de contribuir a la salud de la población Boliviana a través de acciones reguladoras enmarcadas en normas de carácter internacional, que garanticen acceso equitativo, disponibilidad y uso racional de medicamentos seguros, eficaces y de calidad con el reconocimiento de productos naturales tradicionales, tiene asimismo dentro de sus objetivos el de: "Implementar el Sistema Nacional Único de Suministros de Medicamentos e Insumos en las Redes de Servicios de Salud, Municipio y DILOS con el desarrollo de programas de uso racional de medicamentos". Para mayor información dirigirse: [www.sns.gov.bo/dinamed](http://www.sns.gov.bo/dinamed)*

b) Los productos farmacéuticos de un solo proveedor o de pocos proveedores que se van a adquirir, ¿son precalificados por la OMS o registrados para uso en uno de los países de la Conferencia Internacional de Armonización ([www.ich.org](http://www.ich.org)) o PIC/S ([www.picscheme.org/index.htm](http://www.picscheme.org/index.htm)) y los países?. Esta información se requiere para los antirretrovíricos, el tratamiento combinado con artemisinina (TCA) y los medicamentos antituberculosos, y se debe incluir en el anexo 2.

**Respuesta – PR:** *El PNUD, por la capacidad de gestión y convenios que tiene con otros organismos internacionales proveedores de medicamentos, ha dispuesto dentro de sus lineamientos de adquisiciones de fármacos y material médico la adquisición mediante negociación directa con estos organismos, toda vez que se cuenta con LTA's. Asimismo, corresponde indicar que todos los medicamentos provistos para Malaria serán adquiridos por la OMS/OPS BOLIVIA para el Ministerio de Salud y Deportes de la República de Bolivia; los mismos que no se financiarán con fondos del Fondo Mundial para esta Octava Ronda..*

c) Si se están comprando medicamentos, ¿se cuenta con laboratorios adecuadamente dotados de material y personal para someter a prueba los productos que se adquieren al amparo de esta subvención? ¿Cuál es el nivel más alto de clasificación de los laboratorios en el país (niveles 1 a 3, según la OMS). Si no se cuenta con medios de laboratorio, ¿se externalizará esta actividad? ¿Dónde?

**Respuesta – PR:** *La compra de medicamentos no se contempla en el proyecto de Malaria.*

d) ¿Qué procedimiento se sigue en el caso de falla del producto?

**Respuesta – PR:** *En caso de determinarse falla del producto, cuando la compra es realizada directamente bajo un LTA (Long term agreement, Caso IDA, y otros), se establece en los convenios suscritos con dichas instituciones internacionales, la reposición total de las compras determinadas como "falla en el producto", en plazos acordados de acuerdo a la proximidad del proveedor. Asimismo, para las compras locales, se han previsto en cada Pliego de Especificaciones (Garantía del producto) el correcto y estricto cumplimiento con dichas especificaciones técnicas de cada uno de los productos, sin embargo, en caso de falla se tiene una póliza de seguro de reposición total o parcial del producto, el cual se traduce en un contrato suscrito con el representante local en el país.*

#### 1.4 Leyes internacionales y nacionales

Los beneficiarios principales son responsables de que se respeten las leyes internacionales y nacionales, en particular con respecto a los derechos de propiedad intelectual y las patentes. Sírvase describir cómo hará el beneficiario principal para acatar las normas del Fondo Mundial.

**Respuesta – PR:** A través del DINAMED, el Ministerio de Salud y Deportes, garantiza el respeto a las leyes internacionales y nacionales y en particular el de los derechos de propiedad intelectual y las patentes, debido a que este organismo coordina directamente con la OMS y OPS en Bolivia. Por tanto, todos los fármacos y material médico adquirido pasa estrictamente por el control del DINAMED, previa solicitud del Ministerio de Salud y Deportes.

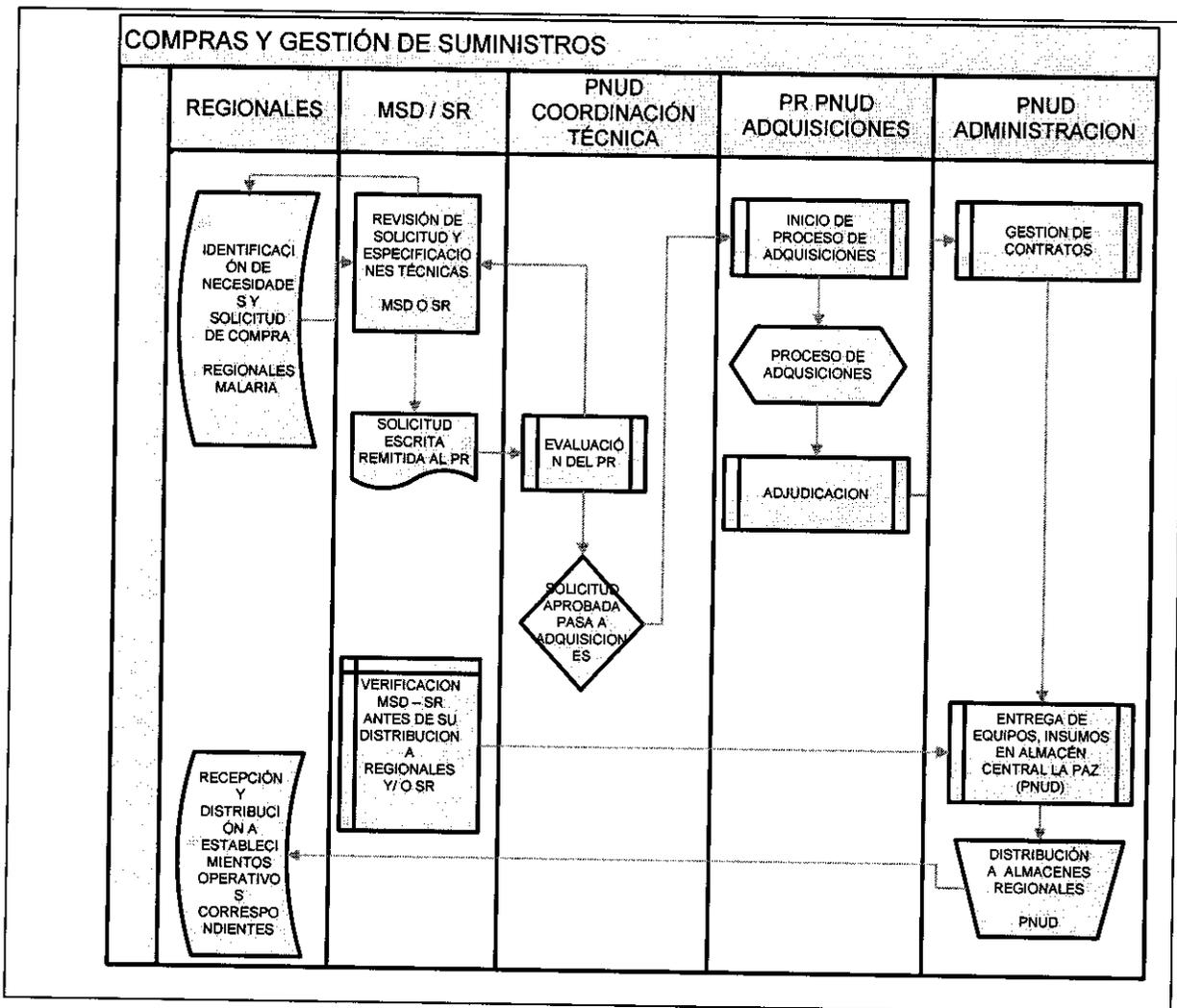
El PNUD, como receptor principal no podría hacer otra cosa que dar estricto cumplimiento a la normativa vigente respecto a estas leyes internacionales y nacionales, de tal forma que para no ir en contra de ninguna ley internacional y nacional, el PNUD programó el plan de adquisiciones de material médico y otros, concordante con la normativa vigente en el territorio nacional – Bolivia, y la normativa de la OPS y la OMS.

#### 1.5 Coordinación

a) Si un país o beneficiario principal está recibiendo financiamiento de otras fuentes dirigido a la misma enfermedad, indique cómo se utilizarán las diversas corrientes de financiamiento (por ejemplo, fondos del Plan de Emergencia del Presidente de los Estados Unidos para Mitigar el SIDA [PEPFAR] para comprar antirretrovírico de segunda línea, fondos del Banco Mundial (MAP) para otros estados o distritos que no son atendidos por el Fondo Mundial, etc.). No es necesario indicar las cantidades del financiamiento proporcionado por otros donantes.

FINANCIADOR	ITS – VIH/SIDA	MALARIA	TUBERCULOSIS
FONDO MUNDIAL	X	X	X
USAID –BOLIVIA	X		
OPS	X	X	
ONUSIDA	X		
ALIANZA NORUEGA	X		

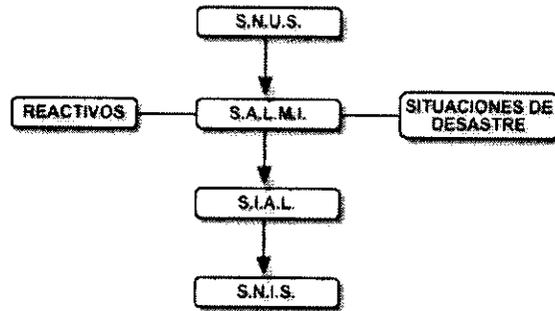
b) ¿Cómo se utilizarán las diversas corrientes de financiamiento? Bajo la rectoría del Ministerio de Salud y deportes se realizará la coordinación de los financiamientos. Adicionalmente se promoverá la coordinación interagencial específica.
c) ¿Cómo se coordinarán las compras y la gestión de los suministros de estos productos?



**1.6 Capacidad en materia de sistemas de información para la gestión**

a) Describa el tipo de sistema de información para la gestión (SIG) que actualmente existe a los niveles central y regional, e indique si puede recopilar la información relacionada con los valores de las compras y los aspectos temporales, los valores del inventario en diferentes sitios, el número de personas tratadas, etc.

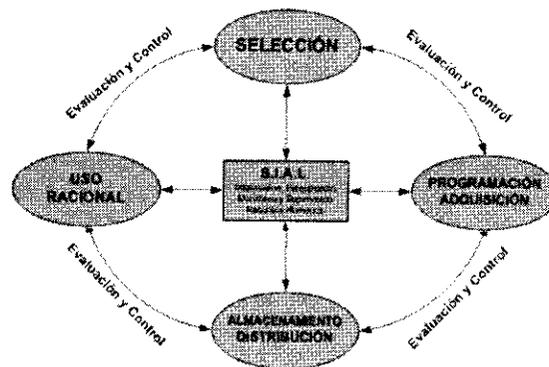
*En la actualidad el Gobierno de Bolivia, a través del Ministerio de Salud y Deportes – cabeza de sector-, tiene como sistema de información para la gestión el llamado: “SISTEMA NACIONAL UNICO DE SUMINSTRO, MEDICAMENTOS E INSUMOS”; creado a través de Decreto Supremo No 26873 del 21 de diciembre del 2002, mediante el cual se ha establecido como el Sistema Nacional Único de Suministro – SNUS, como marco normativo para la administración logística, armonizada e integral, que garantice la disponibilidad y accesibilidad de medicamentos, insumos médicos y reactivos, en el Sistema Nacional de Salud. El S.N.U.S., conforme a lo establecido por el DS 26873, se halla constituido por el Subsistema de Administración Logística de Medicamentos e Insumos – SALMI, esquematizado por el ciclo logístico, con sus componentes de Reactivos y Situaciones de Desastre, que responde para fines de información actualizada sobre la utilización y logística del suministro de medicamentos e insumos al Sistema Nacional de Información y Administración Logística – SIAL, el cual incorpora al Sistema Nacional de Información en Salud – SNIS, tal y como se puede observar a continuación:*



**Sobre el objetivo general del SALMI**

El Subsistema de Administración Logística de Medicamentos e Insumos – SALMI, tiene como objetivo el Normar las actividades de procedimientos destinados a garantizar la disponibilidad eficiente y oportuna de medicamentos seguros, eficaces, de calidad reconocida y a precio asequible, para atender las necesidades del Sistema Nacional de Salud según lo establecido por el SNUS.

Este subsistema, incorpora todas las etapas, procedimientos e instrumentos para la correcta gestión del suministro de medicamentos e insumos, contemplando la normativa de carácter técnico que debe acompañar la selección, programación, adquisición, almacenamiento, distribución y uso racional, bajo una evaluación y control permanente.



**Sobre el objetivo general del SIAL**

El Subsistema de Información para la Administración Logística (SIAL) como base del Subsistema de Administración Logística de Medicamentos e Insumos, constituye la herramienta básica de información a través del cual se procesará a nivel local, municipal, regional y nacional, la información relativa a la utilización y logística del suministro de medicamentos e insumos, para realizar una gestión adecuada de los medicamentos, facilitar con datos históricos que permitan modificar y corregir los presupuestos para la adquisición de medicamentos, tanto en el Sistema Público de Salud como en el Seguro Social a Corto Plazo.

Por último, todos estos Subsistemas se incorporarán al SNIS, donde los datos logísticos registrados y reportados mediante el SIAL por los servicios departamentales de salud y entes gestores del Seguro Social de corto plazo, serán incorporados este último.

Para mayor detalle de información, el PR sugiere la visita al sitio de Internet: [www.sns.gov.bo/dinamed/snus/index.htm](http://www.sns.gov.bo/dinamed/snus/index.htm)

Para el caso específico del programa de Malaria por la focalización del perfil epidemiológico en la Amazonía, el programa cuenta con 11 regionales que operativizan todas las acciones en 200 localidades de intervención. Estas regionales, son las encargadas de la implementación de los sub sistemas de administración logística.

Las mismas son:

1. Regional Pando
2. Regional Riberalta
3. Regional Guayará

<p>4. Regional Trinidad 5. Regional Chuquisaca 6. Regional Potosí 7. Regional Tarija 8. Regional Yacuiba 9. Regional La Paz 10. Regional Santa Cruz 11. Regional Baures</p> <p>El Programa Nacional de Vigilancia y Control de la Malaria ha implementado el Tableau Estadístico para el manejo de la información epidemiológica.</p> <p>De acuerdo a la normativa del subsistema de administración de bienes y servicios, establece un reporte anual de control y verificación de inventarios.</p>
<p>b) Si no se ha implantado ningún SIG integral, indique si el beneficiario principal se propone conseguirlo e implantarlo, indicando cuándo y cómo.</p>
<p><i>El PR-PNUD implementará un sistema de gestión de adquisiciones a nivel central, que brindará información sobre el estado de la compras; localización de activos; responsables; y actualizaciones de verificación de activos, compras e insumos.</i></p>

## 2. Ciclo de compras y gestión de los suministros

### 2.1 Selección de los productos

Categoría del producto	Producto (nombre genérico)	OMS		Nacional		Institucional	
		Incluido en LME (Sí/no)	Incluido en PNT (indicar tratamiento de 1. <sup>a</sup> o 2. <sup>a</sup> línea)	Incluido en LME (Sí/no)	Incluido en PNT (indicar tratamiento de 1. <sup>a</sup> o 2. <sup>a</sup> línea)	Incluido en LME (Sí/no)	Incluido en PNT (indicar tratamiento de 1. <sup>a</sup> o 2. <sup>a</sup> línea)
ARVs	-NC-	-NC-	-NC-	-NC-	-NC-	-NC-	-NC-
Antimaláricos	-NC-	-NC-	-NC-	-NC-	-NC-	-NC-	-NC-
Antituberculosas	-NC-	-NC-	-NC-	-NC-	-NC-	-NC-	-NC-

### 2.2 Procedimientos de previsión

a) Describa el proceso de previsión para determinar la cantidad de productos que se necesita, e indique qué métodos se aplicaron para prever las necesidades del producto (por ej., morbilidad, consumo, capacidad del servicio de salud). Indique cuántos pacientes serán los destinatarios durante el primer año y el segundo. ¿Cómo se calcularon las existencias de reserva?

**Respuesta – PR:** En el proyecto de malaria presentado en la octava ronda del Fondo Mundial, se han previsto la compra de medicamentos para el tratamiento de la Malaria. Sin embargo, estos no serán cubiertos con recursos provenientes del proyecto, sino más bien, es la contraparte del Gobierno de Bolivia ya que están inscritos en el presupuesto del Tesoro General de la Nación.

### 2.3 Compras y planificación

a) El objetivo de esta sección es entender qué productos y servicios se están adquiriendo, cuándo se adquirirán, quién los adquirirá, qué procedimientos de compras se usarán y cuál sería su costo total previsto. Toda esta información debe suministrarse en los anexos 1a y 1b.

**Respuesta – PR:** Los productos a adquirirse por el Receptor Principal, serán resultado de procesos competitivos bajo licitación nacional y/o internacional de acuerdo a la normativa de compras del PNUD – BOLIVIA y bajo el uso de LTAs; siempre que estos demuestren un costo competitivo.

De esta manera, a la fecha se tiene un plan de actividades y de compras con precios actualizados y correspondiendo al listado oficial que provee el Fondo Mundial en su página de Internet y cuyos precios referenciales se han incluido en el Anexo 1a y 1b.

¿Que productos y servicios se están adquiriendo?	¿Cuándo se están adquiriendo?	¿Quién los adquirirá?	¿Qué procedimientos de compras se usarán?	¿Cuál será el costo total previsto?
La lista de productos a realizarse la adquisición se presenta en el <b>Anexo 1a y 1b</b>	La adquisición será realizado de acuerdo al plan de adquisiciones descritos en el <b>Anexo 1c</b>	La adquisición estará cargo del PR-PNUD	LTA Licitación Nacional Licitación Internacional Compras menores (De acuerdo a regulaciones de PNUD)	El costo total previsto para las se muestra en el <b>Anexo 1a y 1b.</b>

b) Haga un resumen corto de las cuestiones financieras conexas, como el valor total de las compras, los productos adicionales incluidos en el plan de compras y gestión de los suministros que no se enumeraron anteriormente, etc. Procure que los presupuestos del plan de trabajo, de los anexos y de la portada sean congruentes entre sí.

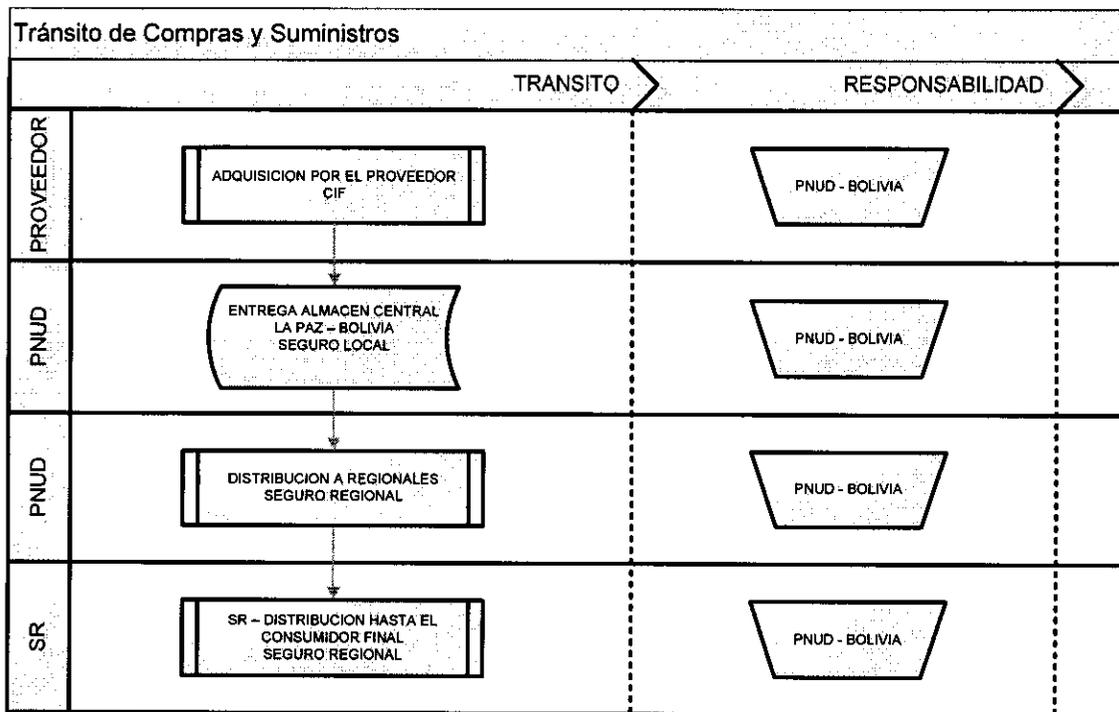
El costo de almacenamiento, transporte y seguros de los bienes, insumos y demás compras realizadas para la implementación del proyecto, han sido contempladas en el total de actividades que se describen en el plan de trabajo.

Asimismo el PNUD, cuenta con liberación impositiva en BOLIVIA a través de un acuerdo bilateral entre la Institución y el Gobierno Boliviano, motivo por el cual los aspectos conexas a la liberación impositiva son fortaleza frente en la importación.

### 2.4 Gestión de inventarios

a) ¿Hay suficiente espacio de almacenamiento en todos los niveles de la cadena de distribución? Proporcione cálculos del espacio total de almacenamiento que existe, el que está disponible y el que se necesitará debido a las compras adicionales que se harán con esta subvención. Si no hay espacio suficiente, proponga una solución alternativa. Vincule esta parte con el aumento previsto de las compras con financiamiento del Fondo Mundial (por ej., si se prevé duplicar las compras totales, ¿habrá espacio suficiente?).

*El PR-PNUD contratará con un almacén a nivel central – LA PAZ, encargado del almacenamiento de todos los insumos, equipamiento y otros, preservando las buenas prácticas de almacenamiento. Para el Transporte de las adquisiciones se contratará una empresa especializada en transporte que resguardará las compras garantizando su distribución a tiempo y de acuerdo a la estacionalidad de la intervención. Una vez las adquisiciones depositadas en los almacenes regionales dependientes del PNUD y/o ONG's involucradas – caso objetivo 4, éstas serán distribuidas al SR correspondiente para su operación y/o distribución a nivel local.*



b) ¿Se cuenta con medios adecuados de cadena de frío? Explique.

Para este punto el PNUD-BOLIVIA ha realizado un trabajo de campo para el análisis de los almacenes, que dentro de sus conclusiones menciona:

Una vez concluido el análisis de la situación actual de los almacenes de ADRA, se concluye:

1. ADRA tiene la experiencia necesaria en el área de intervención del proyecto, habiendo administrado proyectos con componentes de manejo logístico de alimentos primordialmente; y de insumos, suministros, medicamentos, biológicos en cantidades pequeñas para la incursiones de atención integral en salud por los ríos de la amazonía, actividad que realizan cuatro veces durante el año.
2. ADRA cuenta con normas establecidas para el cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento diseñadas para los productos que actualmente administran, este debe adaptarse para el requerimiento, volumen y características de los productos que maneja en el proyecto.
3. ADRA, se constituirá en un aliado estratégico en la implementación del objetivo 4 del proyecto.

El proceso logístico para asegurar la correcta conservación, almacenamiento y transporte de los productos contemplados en la propuesta (pruebas rápidas, medicamentos, reactivos, etc), desde que su producción hasta su llegada a los beneficiarios, se realizara de la siguiente forma:

**Nivel Central:** El PR PNUD contará con un almacén donde aplicando la normas de buenas practicas de almacenamiento recepcionara los diferentes productos de los proveedores, quienes entregaran los productos cumpliendo los parámetros de conservación individuales establecidos en las especificaciones técnicas. La mayoría de los productos adquiridos por proyecto necesitan temperaturas entre los 2 y 25°C, la misma que será garantizada en el almacén central, que estará ubicado en la ciudad de La Paz cuya temperatura ambiente oscila entre los 10 a 20° C.

**Nivel Regional:** Se constituye el segundo nivel de la cadena de logística de conservación, es decir los departamentos y/o regionales, en estos niveles se cuenta con almacenes regionales que se encuentran parcialmente desarrollados en la aplicación de buenas prácticas de almacenamiento. Para las zonas de mayor peso en la intervención como es la amazonia (Riberalta, Pando y Guayaramerin), tomando en cuenta que esta zonas tienen una temperatura ambiente de

entre 30 a 40 °C, se pretende utilizar los almacenes de ADRA Riberalta para el almacenaje de los productos de las tres regionales mencionadas y su distribución de acuerdo a planificación. Estos almacenes reúnen las condiciones para un adecuado almacenaje y garantizan la conservación de los productos.

El manejo de los productos para su operativización en los almacenes de estas tres regionales será por periodos limitados de tiempo. Asimismo cuentan con equipo adicional para conservar las pruebas rápidas, (refrigerador, paquetes fríos, aire acondicionado).

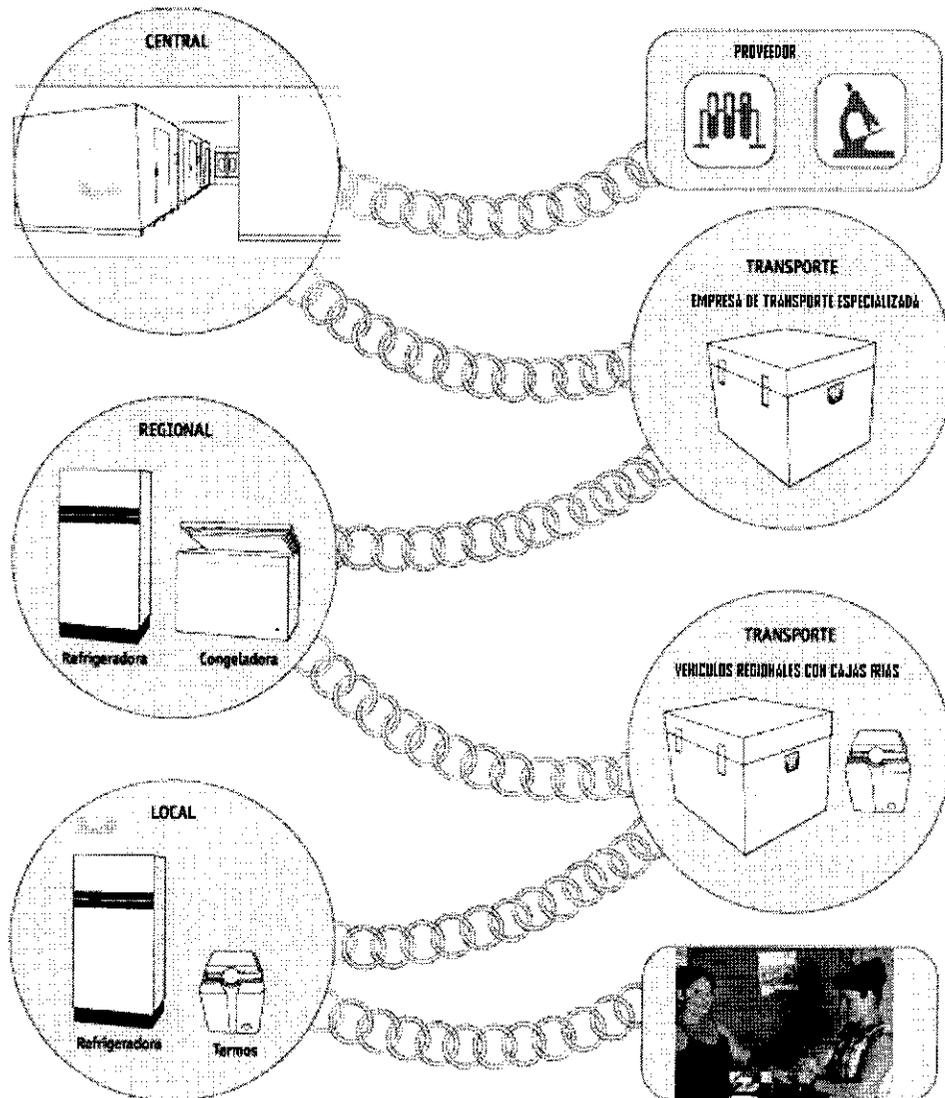
Las 8 regionales de la propuesta utilizaran sus propios almacenes, ya que la cantidad de insumos, reactivos y medicamentos no son de gran volumen.

**Nivel Local:** El nivel local abarca hospitales, centros de salud y puestos de salud, estas cuentan con refrigeradores para la conservación de material que necesite una temperatura específica, asimismo, estos niveles cuentan con cajas frías y termos para transportar los biológicos y otros productos que lo necesiten hasta llegar a los beneficiarios finales.

Los niveles arriba mencionados están conectados entre sí, mediante una serie de eslabones que permite que los productos lleguen al beneficiario final en buenas condiciones. Se contratará los servicios de una empresa de transporte desde el nivel central a regional que asegurará una adecuada conservación de los productos hasta el almacén regional; el transporte del nivel regional al nivel local se realizará por los responsables regionales en vehículos del programa en paquetes fríos hasta los servicios y/o puestos de notificación.

Es importante mencionar que las pruebas rápidas necesitan una temperatura entre 2 y 30°C para su conservación. Estos productos serán administrados por ADRA Riberalta, subreceptor a cargo del componente 4 de la propuesta, quien transportará estos productos en las embarcaciones de ADRA en freezer y cajas frías y serán entregadas al personal operativo (técnicos de vectores y colaboradores voluntarios) para su aplicación. También debemos mencionar que los establecimientos de salud en el área de intervención apoyarán en el almacenaje de pruebas rápidas cuando requiera el personal operativo.

**PROCESO  
LOGISTICO PARA UNA ADECUADA CONSERVACION  
DE LOS PRODUCTOS DE MALARIA**



c) Describa brevemente las normas que se propone aplicar para reducir las pérdidas y el desperdicio por vencimiento de los productos, robos, daños, etc.

*Las normas que se proponen para la reducción de pérdidas y desperdicio por vencimiento, y otros, están normadas a través del Ministerio de Salud y Deportes en su unidad operativa DINAMED – Dirección de Medicamentos y*

*Tecnología en Salud, la cual cuenta con un control de los medicamentos adquiridos, ver: <http://www.sns.gov.bo/dinamed/dinamed/index.htm>, los mismos que serán implementados en las 11 regionales para el proyecto de Malaria.*

Asimismo, el PR-PNUD llevará un control estricto de las fechas de vencimiento de los productos perecederos, enviando información a nivel nacional, regional y local.

Para la gestión de robos y daños, se ha previsto el seguro del 100% de las compras; montos ya presupuestados en el proyecto.

d) ¿Permite el sistema de gestión de inventarios la recopilación de datos del inventario en cada punto de distribución y de tratamiento?

*A la fecha, el PNUD – PR, ha elaborado un sistema de inventarios en cada punto de distribución, con la finalidad de brindar información de cada uno de las regionales departamentales de tratamiento, en lo referente al inventario puesto a disposición, caducidad.*

## 2.5 Distribución

a) ¿A cuántos puntos, aproximadamente, se distribuyen los productos? Distinga los diferentes puntos de distribución, por ejemplo, almacenes médicos centrales, tiendas regionales y el número de sitios de tratamiento, tales como hospitales y consultorios.

*Los productos serán distribuidos a 11 regionales y 200 establecimientos de salud priorizados a través de la intervención del PNUD, MSD y 11 almacenes regionales. Asimismo se hará una verificación in situ de estos insumos que serán recepcionados por cada regional para su distribución a los establecimientos correspondientes.*

b) ¿Qué porcentaje, aproximadamente, del país se está cubriendo con la distribución?

*Se está cubriendo a 200 establecimiento de salud en 36 municipios de 2613 establecimientos de salud de 327 municipios que existen en Bolivia (7.6%).*

c) ¿Hay dificultades de envergadura para distribuir los productos a los establecimientos de salud (por ej., falta de caminos, zona de guerra, distancias muy largas, etc.)?

*Los municipios priorizados se encuentran en zonas alejadas del eje central del país y con acceso vía fluvial, terrestre y aéreo, sin embargo existen épocas marcadas en el año, donde el acceso es interrumpido. Por este motivo el plan de adquisiciones es realizado de manera estacional de acuerdo a las particularidades de la zona.*

d) ¿Qué periodicidad promedio tiene el calendario de distribución a los establecimientos de salud (por ej., mensual, trimestral, etc.)?

*Por las épocas marcadas en el año, en las cuales se limitan el acceso a la zona de intervención, se cuenta con 6 meses de acceso ininterrumpido (mayo – octubre vía terrestre, fluvial y aérea) y 6 meses de acceso limitado (noviembre – abril, vía fluvial y aérea).*

e) ¿Hay capacidad suficiente para lograr que los productos se distribuyan de una manera oportuna y segura (por ej., camiones cubiertos, automóviles, cajas selladas en motocicletas, etc.?) De lo contrario, describa las soluciones alternativas, como alquilar o comprar más vehículos o la contratación externa del servicio.

*El PR-PNUD contratará una empresa especializada en la distribución de las adquisiciones que cumpla con normas adecuadas, asimismo, las regionales ya cuentan con la cadena de distribución hacia los establecimientos de salud de manera regular.*

## 2.6 Velar por el uso racional de los medicamentos

a) ¿Qué estrategias se usarán para promover el inicio, la adherencia y el cumplimiento del tratamiento (por ej., el uso de medicamentos de combinación en dosis fijas, formas farmacéuticas que se administran una sola vez al día, envases alveolados [blísteres], educación y apoyo de los pares, duración del tratamiento, etc.)?

*El proyecto no contempla la adquisición de medicamentos.*

b) ¿Hay un sistema para vigilar las reacciones medicamentosas adversas y la farmacorresistencia? En caso afirmativo, describa brevemente cómo funciona. En caso negativo, describa los planes para establecerlo.

*El proyecto no contempla la adquisición de medicamentos.*

## 2.7 Otros

a) ¿Se cobrarán a los pacientes o clientes los productos que se han obtenido usando la subvención del Fondo Mundial? En caso afirmativo, indique cuánto se le cargará al paciente y para qué se usarán los fondos así recaudados.

*No se cobrará en ninguno de los casos a los pacientes o clientes de los productos que se han obtenido usando la subvención del Fondo Mundial.*

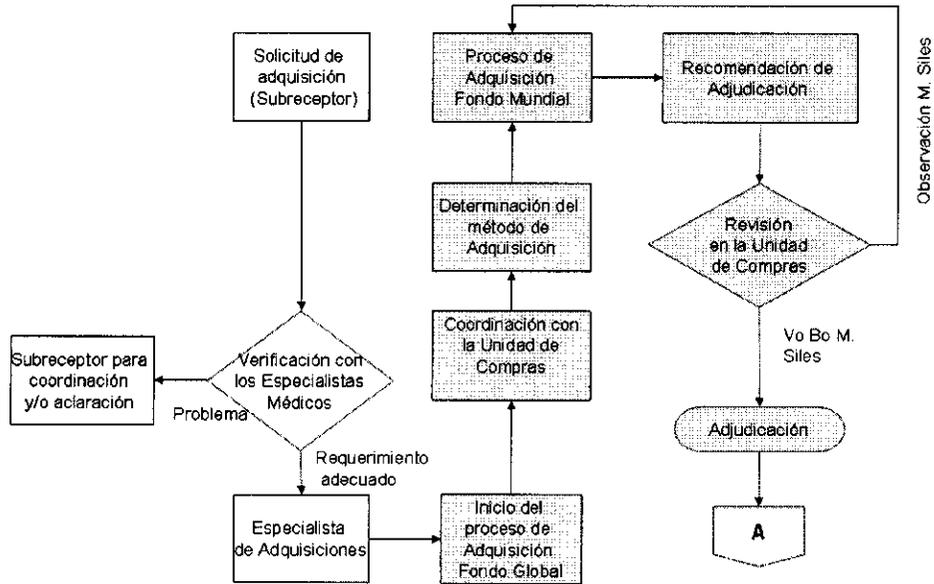
b) Se cobraban a los pacientes o clientes productos antes de recibir la subvención del Fondo Mundial (es decir, usando financiamiento de otra procedencia)?

*No se realizará dicho cobro para apalancar las compra o adquisiciones.*

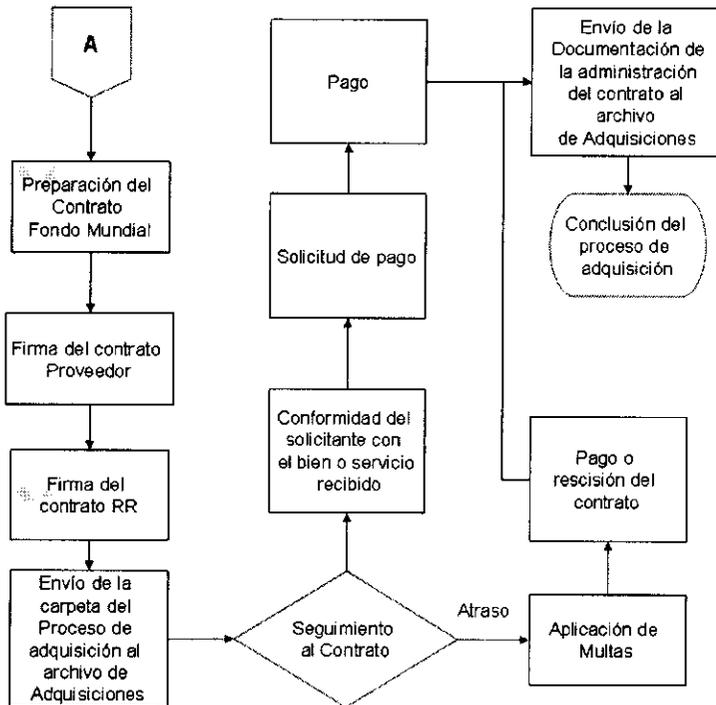
Anexos:

Insertar el organigrama de la unidad de compras y gestión de los suministros y cómo encaja en la estructura general del beneficiario principal, el ONRF, el MdF, el MdS (indicar todas las dependencias pertinentes)

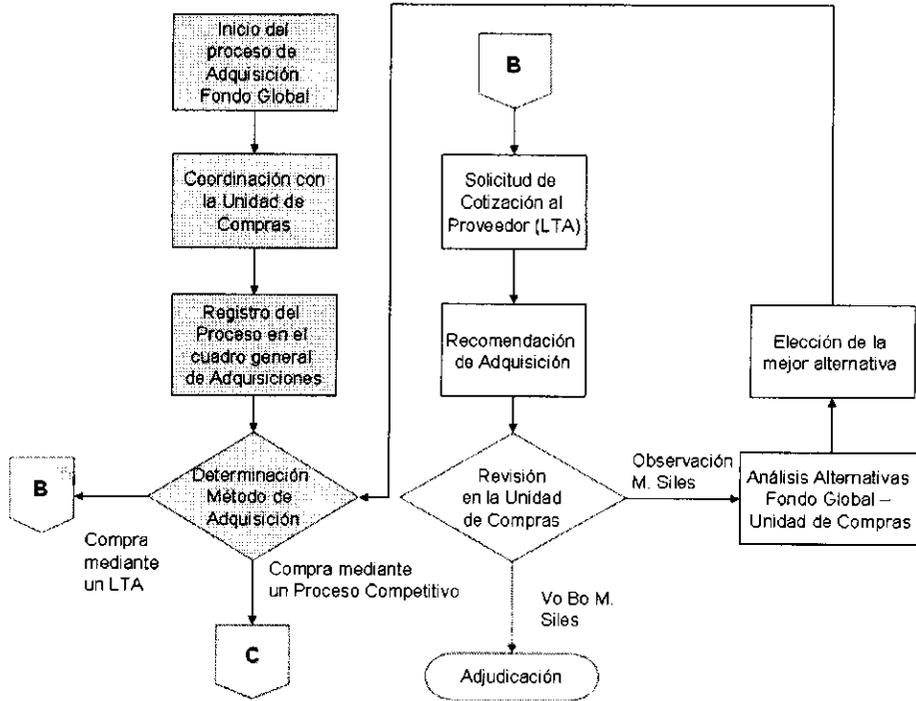
**Proceso General de Adquisición de un Bien o Servicio**



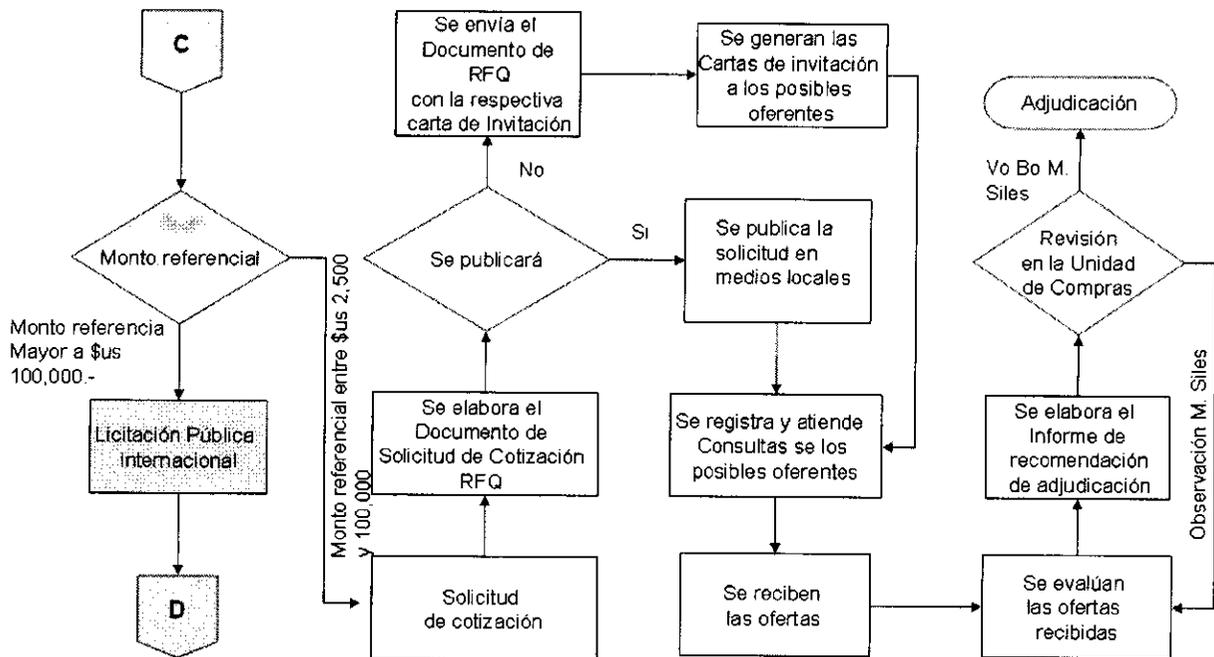
**Proceso General de Adquisición de un Bien o Servicio**



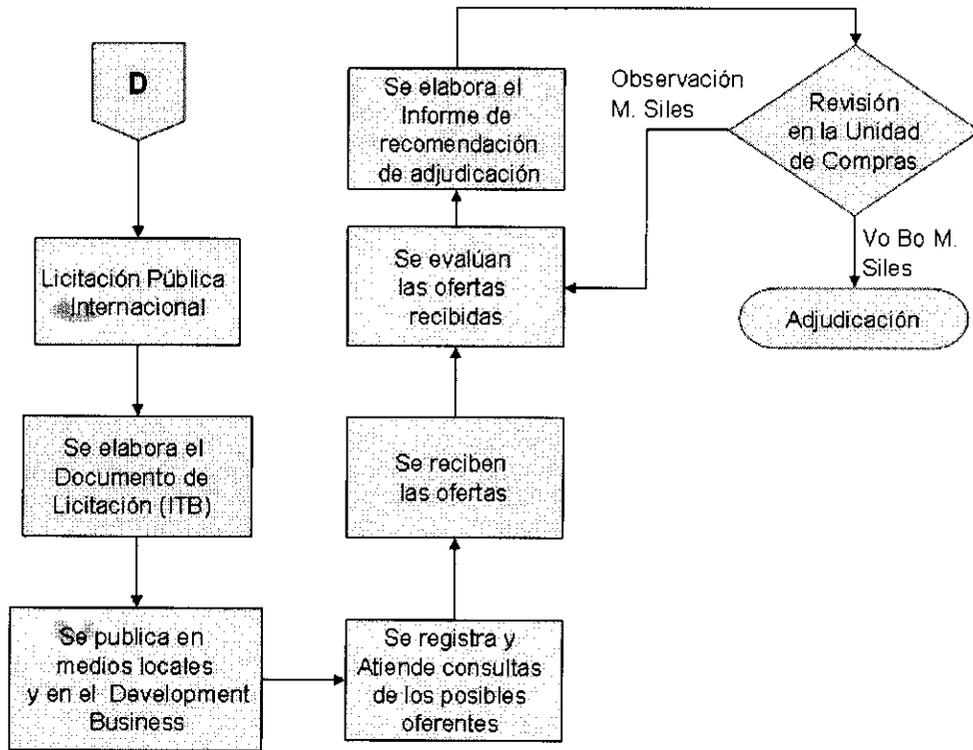
### Proceso de Adquisición en el Fondo Global



### Proceso de Adquisición en el Fondo Global



## Proceso de Adquisición en el Fondo Global



Anexo 1a: Lista de los productos que van a comprarse (los precios y las cantidades pueden ser cálculos aproximados)

Enumere todas las preparaciones farmacéuticas que van a adquirirse con esta subvención.

Numeración en función de planillas de cálculo de ARV's	Categoría del producto	Producto	Concentración	Precio unitario calculado (US\$) (Indicar por comprimido, por inyección, por mililitro, etc.)	Cantidad solicitada	Forma Farmacéutica	Año 2 total (optativo)	Costo (US\$)	Costo de transporte seguro Bolivia	de hasta	Costo y incluyendo Transporte Seguro	Total	Las compras serán efectuadas por	Proveedor	Método de Adquisición
				A	B		C=A*B		D		E=C+D				
3	Antiretroviricos														
4	Antiretroviricos														
5	Antiretroviricos														
6	Antiretroviricos														
8	Antiretroviricos														
9	Antiretroviricos														
10	Antiretroviricos														
11	Antiretroviricos														
13	Antiretroviricos														
14	Antiretroviricos														
16	Antiretroviricos														
17	Antiretroviricos														
18	Antiretroviricos														
19	Antiretroviricos														
<b>TOTAL ANTIRETROVIRICOS</b>								0,00	0,00		0,00				

No	Categoría del producto	Producto	Concentración	Precio unitario calculado (US\$) (Indicar por comprimido, por inyección, por mililitro, etc.)	Cantidad solicitada	Forma Farmacéutica	Año 2 total (optativo)	Costo (US\$)	Costo de transporte seguro Bolivia	de hasta	Costo y incluyendo Transporte Seguro	Total	Las compras serán efectuadas por	Proveedor	Método de Adquisición
				A	B		C=A*B		D		E=C+D				
<b>TOTAL ANTIMALARICOS</b>								0,00	0,00		0,00				

No	Categoría del producto	Producto	Concentración	Precio unitario calculado (US\$) (Indicar por comprimido, por inyección, por mililitro, etc.)	Cantidad solicitada	Forma Farmacéutica	Año 2 total (optativo)	Costo (US\$)	Costo de transporte seguro Bolivia	de hasta	Costo y incluyendo Transporte Seguro	Total	Las compras serán efectuadas por	Proveedor	Método de Adquisición
				A	B		C=A*B		D		E=C+D				
1	Antituberculosos														
2	Antituberculosos														
3	Antituberculosos														
4	Antituberculosos														
5	Antituberculosos														
6	Antituberculosos														
7	Antituberculosos														
8	Antituberculosos														
<b>SUB TOTAL ANTITUBERCULOSOS</b>								0,00	0,00		0,00				

- NC - = no corresponde.















MATRIZ GENERAL DE PLANIFICACION GESTIÓN 2010

ACTIVIDADES	RESULTADOS	Actividades indicativas	Programa				Institución responsable	Presupuesto planificado		Descripción	Q1	Q2	Q3	Q4	Monto USD
			Q1	Q2	Q3	Q4		ENE-MAR 2010	ABR-JUN 2010		JUL-SEP 2010	OCT-DIC 2010			
<p>Contribuir a reducir la morbilidad en las municipalidades, zonas de alta endemicidad</p> <p>1. Number of confirmed cases of malaria in the 36 priority areas (Impact Indicator)</p> <p>2. Number of confirmed cases of malaria P. falciparum, detected by microscopy during one year (per 1,000 habitants) - Impact Indicator</p> <p>3. % of US children with malaria/fever receiving appropriate treatment within 24 hours (community/health facility) Outcome Indicator</p> <p>4. % of pregnant women who slept under an insecticide-treated net the previous night - Outcome Indicator</p> <p>5. % of Households with at least one ITN-Outcome Indicator</p> <p>6. % of households residents who slept under an ITN the previous night-Outcome Indicator</p> <p>7. % of Brazil nut harvesters who slept under an ITN the previous night-Outcome Indicator</p> <p>8. % of the population in target areas sprayed with indoor residual spraying in the last 12 months-Outcome Indicator</p>	1. To improve services for malaria diagnosis and specific treatment administered in good time in accordance with national regulations on the population at risk within the 36 priority areas					OPS	Fondo	Donante	Línea	Visitas de supervisión y monitoreo	10,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	25,000.00
						PNCM				Adquisición de Mobiliario para Almacenes	909.00	-	-	-	2,127.00
										Adquisición de motocicletas para supervisión	-	5,366.00	-	-	5,366.00
										Almacén y entrega de motocicletas a las regl	4,446.00	-	-	-	4,446.00
										Almacén y entrega de suministros y equipos	-	-	5,366.00	-	5,366.00
										Almacén y entrega de suministros a los labor	-	-	-	-	-
										Almacén y entrega de suministros y equipos	-	14,097.62	9,622.00	10,948.00	34,668.62
										Almacén y entrega de suministros y otros	-	4,446.00	-	-	4,446.00
										Almacén y envío material impreso	-	-	5,556.00	-	5,556.00
										Almacén y envío suministros	-	-	808.00	-	808.00
										Capacitación interaccional de personal	-	762.00	-	-	762.00
										Compra de Aire acondicionado	-	14,343.00	-	-	14,343.00
										Compra de equipamiento para laboratorio	-	9,409.00	-	-	9,409.00
										Compra de equipos de computación, impres	-	-	36,123.00	-	36,123.00
										Compra de medicamentos tratamiento malar	29,674.00	-	-	-	29,674.00
										Compra de suministros para diagnóstico	1,264.00	642.00	642.00	428.00	59,348.00
										Envío suministros capacitación	10,912.00	10,912.00	10,912.00	10,912.00	2,996.00
										Fortalecimiento recursos humanos programa	-	3,149.00	-	-	3,149.00
										Impresión formularios, cartillas y otros.	-	-	-	-	-
										Licitación equipamiento	714.00	-	-	-	714.00
										Licitación remodelaciones Almacenes	714.00	-	-	-	714.00
										Licitación remodelaciones laboratorios	688.00	-	-	-	688.00
										Mantenimiento de microscopios (6 días por 2	192.00	-	-	-	192.00
										Monitoreo de almacén y entrega de suminist	4,046.00	4,046.00	4,046.00	4,046.00	16,184.00
										Taller de capacitación en 4 regiones en sist	6,442.00	3,221.00	3,221.00	3,221.00	16,105.00
										Taller de capacitación en 4 regiones en di	5,991.62	3,084.00	3,084.00	3,084.00	12,159.62
										Taller de capacitación en sistema de inform	6,356.00	3,178.00	3,178.00	3,178.00	15,890.00
										Taller de capacitación logística de medicame	-	-	12,682.00	-	12,682.00
										Adquisición de Mobiliario para Almacenes	-	908.00	-	-	908.00
										Adquisición de Mobiliario para Almacenes	-	-	-	-	-
										Adquisición de Mobiliario para Laboratorios	-	3,200.00	-	-	3,200.00
										Adquisición de motocicletas para supervisión	-	761.00	-	-	761.00
										Compra de Aire acondicionado	-	6,100.00	-	-	6,100.00
										Compra de equipamiento para laboratorio	-	-	-	-	-
										Compra de equipos de computación, impres	-	-	504.00	-	504.00
										Compra de suministros para diagnóstico	1,026.00	2,165.00	-	-	2,062.00
									Impresión formularios, cartillas y otros.	-	-	-	-	-	
									Adquisición de Mobiliario para Almacenes	-	2,165.00	-	-	2,165.00	
									Adquisición de Mobiliario para Almacenes	-	-	-	-	-	
									Adquisición de Mobiliario para Laboratorios	-	908.00	-	-	908.00	
									Adquisición de motocicletas para supervisión	-	3,200.00	-	-	3,200.00	
									Compra de Aire acondicionado	-	381.00	-	-	381.00	
									Compra de equipamiento para laboratorio	-	7,600.00	-	-	7,600.00	
									Compra de equipos de computación, impres	1,541.00	-	504.00	-	1,541.00	
									Compra de suministros para diagnóstico	-	2,689.00	-	-	2,689.00	
									Impresión formularios, cartillas y otros.	-	908.00	-	-	908.00	
									Adquisición de Mobiliario para Almacenes	-	-	-	-	-	
									Adquisición de Mobiliario para Laboratorios	-	3,200.00	-	-	3,200.00	
									Adquisición de motocicletas para supervisión	-	908.00	-	-	908.00	
									Compra de Aire acondicionado	-	762.00	-	-	762.00	
									Compra de equipamiento para laboratorio	-	-	-	-	-	
									Compra de equipos de computación, impres	-	-	504.00	-	504.00	
									Compra de suministros para diagnóstico	-	-	-	-	-	
									Impresión formularios, cartillas y otros.	-	2,689.00	-	-	2,689.00	
									Adquisición de Mobiliario para Almacenes	-	908.00	-	-	908.00	
									Adquisición de Mobiliario para Laboratorios	-	3,200.00	-	-	3,200.00	
									Adquisición de motocicletas para supervisión	-	908.00	-	-	908.00	
									Compra de Aire acondicionado	-	381.00	-	-	381.00	
									Compra de equipamiento para laboratorio	-	9,100.00	-	-	9,100.00	
									Compra de equipos de computación, impres	-	-	-	-	-	
									Compra de suministros para diagnóstico	1,209.00	2,507.00	-	-	2,418.00	
									Impresión formularios, cartillas y otros.	-	908.00	-	-	908.00	
									Adquisición de Mobiliario para Almacenes	-	-	-	-	-	



Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo  
Bolivia

Año: 2010  
Número de Proyecto: 00922007 FONDO MUNDIAL - MALARIA OCTAVA RONDA  
Título del Proyecto: Bolivia Free of Malaria  
(Moneda en dólares americanos 00/100)  
BOL/44398 "FONDO MUNDIAL - MALARIA OCTAVA RONDA"

MATRIZ GENERAL DE PLANIFICACIÓN GESTIÓN 2010

ACTIVIDADES	RESULTADOS	Actividades Indicativas	Cronograma				Institución responsable	Presupuesto planificado		Descripción	Q1	Q2	Q3	Q4	Monto USD
			Q1	Q2	Q3	Q4		ENE-MAR 2010	ABR-JUN 2010		JUL-SEP 2010	OCT-DIC 2010			
PRCM-LP							Fondo	Donante	Lineas						
			30078	00327	72300	Adquisición de Mobiliario para Laboratorios	908.00	-	-	-	908.00				
			30078	00327	72300	Adquisición de motocicletas para supervisor	1,143.00	-	-	-	1,143.00				
			30078	00327	72300	Compra de Aire acondicionado	22,415.00	-	-	-	22,415.00				
			30078	00327	72300	Compra de equipamiento para laboratorio	-	-	1,818.00	-	1,818.00				
			30078	00327	72300	Compra de equipos de computación, impresoras	-	-	-	2,778.00	2,778.00				
			30078	00327	72300	Compra de suministros para diagnóstico	-	-	-	5,817.00	5,817.00				
			30078	00327	72300	Refacción y/o Remodelación Almacenes, Col	-	5,600.00	5,600.00	-	11,634.00				
			30078	00327	72300	Adquisición de Mobiliario para Almacenes	-	9,333.00	9,333.00	-	18,999.00				
			30078	00327	72300	Adquisición de motocicletas para supervisor	-	908.00	-	-	908.00				
			30078	00327	72300	Compra de Aire acondicionado	-	6,400.00	-	-	6,400.00				
			PRCM-PND							Fondo	Donante	Lineas			
30078	00327	72300				Compra de equipamiento para laboratorio	-	381.00	-	-	381.00				
30078	00327	72300				Compra de equipos de computación, impresoras	-	6,158.00	-	-	6,158.00				
30078	00327	72300				Compra de suministros para diagnóstico	1,707.00	-	-	-	1,707.00				
30078	00327	72300				Impresión formularios, cartillas y otros.	-	2,431.00	-	-	2,431.00				
30078	00327	72300				Adquisición de Mobiliario para Almacenes	-	908.00	-	-	908.00				
30078	00327	72300				Adquisición de Mobiliario para Laboratorios	-	1,817.00	-	-	1,817.00				
30078	00327	72300				Adquisición de motocicletas para supervisor	-	9,600.00	-	-	9,600.00				
30078	00327	72300				Compra de Aire acondicionado	-	1,143.00	-	-	1,143.00				
30078	00327	72300				Compra de equipamiento para laboratorio	-	23,115.00	-	-	23,115.00				
30078	00327	72300				Compra de equipos de computación, impresoras	-	2,218.00	-	-	2,218.00				
PRCM-ROT										Fondo	Donante	Lineas			
			30078	00327	72300	Refacción y/o Remodelación Almacenes, Col	4,088.00	-	-	-	4,088.00				
			30078	00327	72300	Refacción y/o Remodelación Lab. Cobija, Gu	-	5,728.00	-	-	5,728.00				
			30078	00327	72300	Adquisición de Mobiliario para Almacenes	-	4,667.00	-	-	4,667.00				
			30078	00327	72300	Adquisición de Mobiliario para Laboratorios	-	9,333.00	-	-	9,333.00				
			30078	00327	72300	Compra de Aire acondicionado	-	381.00	-	-	381.00				
			30078	00327	72300	Compra de equipamiento para laboratorio	-	4,957.00	-	-	4,957.00				
			30078	00327	72300	Compra de equipos de computación, impresoras	-	904.00	-	-	904.00				
			30078	00327	72300	Compra de suministros para diagnóstico	835.00	-	-	-	835.00				
			30078	00327	72300	Impresión formularios, cartillas y otros.	-	1,533.00	-	-	1,533.00				
			30078	00327	72300	Adquisición de motocicletas para supervisor	-	909.00	-	-	909.00				
			PRCM-RIB							Fondo	Donante	Lineas			
30078	00327	72300				Adquisición de Mobiliario para Laboratorios	-	9,600.00	-	-	9,600.00				
30078	00327	72300				Compra de Aire acondicionado	-	762.00	-	-	762.00				
30078	00327	72300				Compra de equipamiento para laboratorio	-	22,415.00	-	-	22,415.00				
30078	00327	72300				Compra de equipos de computación, impresoras	-	4,149.00	-	-	4,149.00				
30078	00327	72300				Impresión formularios, cartillas y otros.	-	5,974.00	-	-	5,974.00				
30078	00327	72300				Refacción y/o Remodelación Almacenes, Col	-	5,600.00	-	-	5,600.00				
30078	00327	72300				Refacción y/o Remodelación Lab. Cobija, Gu	-	2,333.00	-	-	2,333.00				
30078	00327	72300				Adquisición de Mobiliario para Almacenes	-	908.00	-	-	908.00				
30078	00327	72300				Adquisición de Mobiliario para Laboratorios	-	6,400.00	-	-	6,400.00				
30078	00327	72300				Adquisición de motocicletas para supervisor	-	762.00	-	-	762.00				
30078	00327	72300				Compra de Aire acondicionado	-	11,300.00	-	-	11,300.00				
PRCM-SCRZ							Fondo	Donante	Lineas						
			30078	00327	72300	Compra de equipamiento para laboratorio	-	762.00	-	-	762.00				
			30078	00327	72300	Compra de equipos de computación, impresoras	-	984.00	-	-	984.00				
			30078	00327	72300	Compra de suministros para diagnóstico	1,232.00	-	-	-	1,232.00				
			30078	00327	72300	Compra de suministros para diagnóstico	-	3,716.00	-	-	3,716.00				
			30078	00327	72300	Impresión formularios, cartillas y otros.	566.00	-	-	-	566.00				
			30078	00327	72300	Adquisición de Mobiliario para Almacenes	-	-	-	-	-				
			30078	00327	72300	Adquisición de Mobiliario para Laboratorios	-	-	-	-	-				
			30078	00327	72300	Adquisición de motocicletas para supervisor	-	6,400.00	-	-	6,400.00				
			30078	00327	72300	Compra de Aire acondicionado	-	2,667.00	-	-	2,667.00				
			30078	00327	72300	Compra de equipamiento para laboratorio	-	11,300.00	-	-	11,300.00				
			30078	00327	72300	Compra de equipos de computación, impresoras	-	984.00	-	-	984.00				
PRCM-TRJ							Fondo	Donante	Lineas						
			30078	00327	72300	Compra de equipamiento para laboratorio	-	908.00	-	-	908.00				
			30078	00327	72300	Compra de equipos de computación, impresoras	-	1,817.00	-	-	1,817.00				
			30078	00327	72300	Compra de suministros para diagnóstico	-	908.00	-	-	908.00				
			30078	00327	72300	Compra de suministros para diagnóstico	-	908.00	-	-	908.00				
			30078	00327	72300	Impresión formularios, cartillas y otros.	-	908.00	-	-	908.00				
			30078	00327	72300	Adquisición de Mobiliario para Almacenes	-	2,725.00	-	-	2,725.00				
			30078	00327	72300	Adquisición de Mobiliario para Laboratorios	-	6,400.00	-	-	6,400.00				
			30078	00327	72300	Adquisición de motocicletas para supervisor	-	-	-	-	-				
			30078	00327	72300	Compra de Aire acondicionado	-	-	-	-	-				
			30078	00327	72300	Compra de equipamiento para laboratorio	-	-	-	-	-				



MATRIZ GENERAL DE PLANIFICACIÓN GESTIÓN 2010

ACTIVIDADES	RESULTADOS	Actividades indicativas	Cronograma				Institución responsable	Presupuesto planificado		Descripción	Q1	Q2	Q3	Q4	Monto USD		
			Q1	Q2	Q3	Q4		ENE-MAR 2010	ABR-JUN 2010		JUL-SEP 2010	OCT-DIC 2010					
2. To increase measures taken to prevent and control malaria within the priority areas							OPS	Fondo	30078	00327	72300	Compra de Aire acondicionado	-	-	-	-	1,905.00
								Donante	30078	00327	72300	Compra de equipamiento para laboratorio	-	381.00	1,143.00	381.00	6,857.00
								Lineas	30078	00327	72300	Compra de equipos de computación, impresoras	-	-	870.00	-	870.00
									30078	00327	72300	Compra de suministros para diagnóstico	2,285.00	-	-	-	2,285.00
									30078	00327	74200	Impresión formularios, cartillas y otros.	-	3,635.00	-	-	3,635.00
									30078	00327	72300	Refacción y/o Remodelación Almacenes, Col	-	4,967.00	-	-	4,967.00
									30078	00327	72300	Adquisición de Mobiliario para Almacenes, Col	-	-	908.00	-	908.00
									30078	00327	72300	Adquisición de motocicletas para supervisión	-	6,400.00	-	-	6,400.00
									30078	00327	72300	Compra de Aire acondicionado	-	381.00	381.00	-	1,143.00
									30078	00327	72300	Compra de equipamiento para laboratorio	-	9,614.00	-	-	9,614.00
									30078	00327	72300	Compra de equipos de computación, impresoras	-	-	709.00	-	709.00
									30078	00327	72300	Compra de suministros para diagnóstico	1,110.00	-	-	-	1,110.00
	30078	00327	74200	Refacción y/o Remodelación Almacenes, Col	-	1,405.00	-	-	1,405.00								
	30078	00327	71300	Refacción y/o Remodelación Lab. Cobija, Gu	-	5,600.00	-	-	5,600.00								
	30078	00327	71300	Actividades consultoria para la evaluación de	-	2,333.00	-	-	2,333.00								
	30078	00327	72100	Evaluación resultados presentados.	-	-	5,000.00	-	5,000.00								
	30078	00327	72100	Monitoreo y evaluación de las intervenciones	-	-	-	1,028.00	1,028.00								
	30078	00327	71300	Visitas de supervisión y monitoreo.	-	5,000.00	-	-	5,000.00								
	30078	00327	72100	Adquisición de Mosquiteros LLINs (Circ. 125)	-	-	-	-	-								
	30078	00327	72100	Almacén y traslado de mosquiteros desde La	-	-	2,142.00	-	2,142.00								
	30078	00327	72000	Almacén y traslado de mosquiteros desde La	-	-	1,935.00	-	1,935.00								
	30078	00327	72000	Almacén y traslado del insecticida desde La	-	-	3,856.00	-	3,856.00								
	30078	00327	72200	Compra de bombas Hudson	-	-	-	-	-								
	30078	00327	72200	Compra de equipo de protección para técnico	2,850.00	-	-	-	2,850.00								
	30078	00327	72200	Compra de GPS para georreferenciación de v	-	-	-	-	-								
	30078	00327	72200	Compra de LLINs para distribución a mujeres	-	-	-	-	-								
	30078	00327	72200	Compra de material para llevar a cabo biotest	-	84.00	-	-	84.00								
	30078	00327	72200	Compra de material y equipos para llevar a c	-	4,958.00	-	-	4,958.00								
	30078	00327	72200	Compra de material y equipos para llevar a c	-	132.00	-	-	132.00								
	30078	00327	72200	Compra de vehículos para apoyo en activida	4,179.00	-	-	-	4,179.00								
	30078	00327	72200	Contrato de profesionales especialistas en el	-	4,179.00	-	-	4,179.00								
	30078	00327	72300	Licitación pública para la compra de bombas	-	-	281.00	-	281.00								
	30078	00327	72300	Licitación pública para la compra de equipo d	-	-	-	281.00	281.00								
	30078	00327	72300	Licitación pública para la compra de insectic	-	-	-	-	-								
	30078	00327	72300	Monitoreo y evaluación a cargo de los entom	-	-	946.00	-	946.00								
	30078	00327	72300	Registro de entrega de mosquiteros	-	-	348.00	-	348.00								
	30078	00327	72300	Taller de capacitación para técnicos rociador	-	-	-	-	-								
	30078	00327	72300	Traslado de equipo de protección desde La F	-	-	1,716.00	-	1,716.00								
	30078	00327	71300	Traslado de mosquiteros a las localidades de	-	-	698.00	-	698.00								
	30078	00327	71300	Adquisición de Mosquiteros LLINs (Circ. 125)	-	-	-	-	-								
	30078	00327	72100	Compra de bombas Hudson	-	1,512.00	-	-	1,512.00								
	30078	00327	72200	Compra de equipo de protección para técnico	400.00	-	-	-	400.00								
	30078	00327	72300	Compra de GPS para georreferenciación de v	-	-	-	-	-								
	30078	00327	72300	Compra de LLINs para distribución a mujeres	-	-	-	-	-								
	30078	00327	72300	Compra de material para llevar a cabo biotest	-	-	-	-	-								
	30078	00327	72300	Compra de material y equipos para llevar a c	-	-	-	-	-								
	30078	00327	72300	Compra de material y equipos para llevar a c	-	-	-	-	-								
	30078	00327	72300	Compra de vehículos para apoyo en activida	-	-	-	-	-								
	30078	00327	72300	Contratación de recursos humanos para entr	-	-	-	-	-								
	30078	00327	72300	Contrato de profesionales especialistas en el	-	-	-	-	-								
	30078	00327	71300	Traslado de mosquiteros a las localidades de	-	-	-	-	-								





Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo  
Bolivia  
Año: 2010  
Número de Proyecto: 00052007 FONDO MUNDIAL - MALARIA OCTAVA RONDA  
Título del Proyecto: Bolivia Free of Malaria  
(Montos en dólares americanos 00/100)  
BOL44298 "FONDO MUNDIAL - MALARIA OCTAVA RONDA"

MATRIZ GENERAL DE PLANIFICACION GESTION 2010

ACTIVIDADES	RESULTADOS	Actividades Indicativas	Programa				Institución responsable	Presupuesto planificado		Descripción	EJECUCION				Monto USD			
			Q1	Q2	Q3	Q4		Fondo	Donante		2010	2010	2010	2010				
PRCM-POT										Compra de material y equipos para llevar a								
			3007/8	00327	72300	Compra de material y equipos para llevar a			3,445.00							3,445.00		
			3007/8	00327	72300	Compra de material y equipos para llevar a c			85.00							85.00		
			3007/8	00327	72300	Compra de vehículos para apoyo en actividad											19,800.00	
			3007/8	00327	72300	Contratación de recursos humanos para entr											4,875.00	
			3007/8	00327	72300	Contrato de profesionales especialistas en el											86.00	
			3007/8	00327	72300	Entrega de mosquiteros a las localidades de											86.00	
			3007/8	00327	71300	Adquisición de Mosquiteros LLiNs (Circ. 125)												
			3007/8	00327	72100	Compra de bombas Hudson												
			3007/8	00327	72200	Compra de equipo de protección para técnico												400.00
			3007/8	00327	72300	Compra de GPS para georreferenciación de y												1,461.00
			PRCM-RIB										Compra de material para llevar a mujeres					
3007/8	00327	72300				Compra de material para llevar a cabo bienes											400.00	
3007/8	00327	72300				Compra de material y equipos para llevar a m											5,987.00	
3007/8	00327	72300				Compra de LLiNs para distribución a mujeres												60.00
3007/8	00327	72300				Compra de material para llevar a cabo bienes												3,445.00
3007/8	00327	72300				Compra de material y equipos para llevar a c												85.00
3007/8	00327	72300				Compra de vehículos para apoyo en actividad												19,800.00
3007/8	00327	72300				Contratación de recursos humanos para entr												4,875.00
3007/8	00327	72300				Contrato de profesionales especialistas en el												86.00
3007/8	00327	71300				Entrega de mosquiteros a las centros y post												86.00
3007/8	00327	71300				Adquisición de Mosquiteros LLiNs (Circ. 125)												
3007/8	00327	72100				Compra de bombas Hudson												2,016.00
PRCM-SCRZ										Compra de equipo de protección para técnico								
			3007/8	00327	72200	Compra de equipo de protección para técnico											400.00	
			3007/8	00327	72300	Compra de GPS para georreferenciación de y											400.00	
			3007/8	00327	72300	Compra de LLiNs para distribución a mujeres												60.00
			3007/8	00327	72300	Compra de material para llevar a cabo bienes												60.00
			3007/8	00327	72300	Compra de material para llevar a cabo bienes												3,902.00
			3007/8	00327	72300	Compra de material y equipos para llevar a a												85.00
			3007/8	00327	72300	Compra de material y equipos para llevar a c												
			3007/8	00327	72300	Compra de vehículos para apoyo en actividad												3,250.00
			3007/8	00327	72300	Contratación de recursos humanos para entr												3,250.00
			3007/8	00327	71300	Traslado de mosquiteros a las localidades de												
			3007/8	00327	71300	Adquisición de Mosquiteros LLiNs (Circ. 125)												
3007/8	00327	72100	Compra de bombas Hudson												2,520.00			
3007/8	00327	72100	Compra de bombas Hudson												6,001.00			
3007/8	00327	72200	Compra de equipo de protección para técnico												400.00			
3007/8	00327	72200	Compra de GPS para georreferenciación de y												400.00			
PRCM-TRJ										Compra de material y equipos para llevar a a								
			3007/8	00327	72300	Compra de material y equipos para llevar a a											3,445.00	
			3007/8	00327	72300	Compra de material y equipos para llevar a c											85.00	
			3007/8	00327	72300	Compra de vehículos para apoyo en actividad												19,800.00
			3007/8	00327	72300	Contratación de recursos humanos para entr												4,875.00
			3007/8	00327	72300	Contrato de profesionales especialistas en el												86.00
			3007/8	00327	72300	Entrega de mosquiteros a las localidades de												86.00
			3007/8	00327	71300	Adquisición de Mosquiteros LLiNs (Circ. 125)												
			3007/8	00327	72100	Compra de bombas Hudson												400.00
			3007/8	00327	72200	Compra de equipo de protección para técnico												1,461.00
			3007/8	00327	72300	Compra de GPS para georreferenciación de y												1,366.00
			3007/8	00327	72300	Compra de material para llevar a mujeres												2,827.00
3007/8	00327	72300	Compra de material para llevar a cabo bienes															
3007/8	00327	72300	Compra de material y equipos para llevar a a															
3007/8	00327	72300	Compra de material y equipos para llevar a c															
3007/8	00327	72300	Compra de vehículos para apoyo en actividad													19,800.00		
3007/8	00327	72300	Contratación de recursos humanos para entr												4,875.00			
3007/8	00327	72300	Contrato de profesionales especialistas en el												86.00			
3007/8	00327	71300	Entrega de mosquiteros a las centros y post												86.00			
3007/8	00327	71300	Adquisición de Mosquiteros LLiNs (Circ. 125)															
3007/8	00327	72100	Compra de bombas Hudson												2,016.00			
3007/8	00327	72200	Compra de equipo de protección para técnico												400.00			
3007/8	00327	72300	Compra de GPS para georreferenciación de y												400.00			
3007/8	00327	72300	Compra de LLiNs para distribución a mujeres													60.00		
3007/8	00327	72300	Compra de material para llevar a cabo bienes													60.00		
3007/8	00327	72300	Compra de material para llevar a cabo bienes													3,902.00		
3007/8	00327	72300	Compra de material y equipos para llevar a a													85.00		
3007/8	00327	72300	Compra de material y equipos para llevar a c															
3007/8	00327	72300	Compra de vehículos para apoyo en actividad													3,250.00		
3007/8	00327	72300	Contratación de recursos humanos para entr													3,250.00		
3007/8	00327	71300	Traslado de mosquiteros a las localidades de															
3007/8	00327	71300	Adquisición de Mosquiteros LLiNs (Circ. 125)															
3007/8	00327	72100	Compra de bombas Hudson													2,520.00		
3007/8	00327	72100	Compra de bombas Hudson													6,001.00		
3007/8	00327	72200	Compra de equipo de protección para técnico													400.00		
3007/8	00327	72200	Compra de GPS para georreferenciación de y													400.00		



MATRIZ GENERAL DE PLANIFICACIÓN GESTIÓN 2010

ACTIVIDADES	RESULTADOS	Actividades indicativas	Programa				Institución responsable	Presupuesto planificado		Descripción	Q1	Q2	Q3	Q4	Monto USD	
			Q1	Q2	Q3	Q4		ENE-MAR 2010	ABR-JUN 2010		JUL-SEP 2010	OCT-DIC 2010				
3. To generate sustainable behavior changes in the priority population for early diagnosis, complete treatment and preventive measures in the 36 priority areas						ADRA	Fondo	Donante	Línea	Compra de insecticia	-	-	-	-	6,328.00	
							3007/8	00327	72300	Compra de LLINs para distribución a mujeres	-	3,253.00	-	-	3,075.00	-
							3007/8	00327	72300	Compra de material para llevar a cabo biens	-	-	-	-	-	-
							3007/8	00327	72300	Compra de material y equipos para llevar a b	-	57.00	-	-	-	57.00
							3007/8	00327	72300	Compra de material y equipos para llevar a c	-	-	19,800.00	-	-	19,800.00
							3007/8	00327	72300	Compra de vehículos para apoyo en activida	-	-	-	-	-	-
							3007/8	00327	72300	Contratación de recursos humanos para ent	-	-	-	-	-	-
							3007/8	00327	72300	Contrato de profesionales especialistas en e	-	-	-	-	-	-
							3007/8	00327	72300	Entrega de mosquiteros a los centros y post	-	-	86.00	-	-	86.00
							3007/8	00327	71300	Traslado de mosquiteros a las localidades d	-	-	-	-	-	-
							3007/8	00327	71300	Adquisición de Mosquiteros LLINs (Circ. 125	-	-	-	-	-	-
							3007/8	00327	72100	Compra de bombas Hudson	-	1,007.00	-	-	-	1,007.00
							3007/8	00327	72300	Compra de equipo de protección para técnic	-	1,949.00	-	-	-	1,949.00
							3007/8	00327	72300	Compra de GPS para georeferenciación de y	-	400.00	-	-	-	400.00
							3007/8	00327	72300	Compra de LLINs para distribución a mujeres	-	-	-	-	-	-
							3007/8	00327	72300	Compra de material para llevar a cabo biens	-	60.00	-	-	-	60.00
							3007/8	00327	72300	Compra de material y equipos para llevar a a	-	5,286.00	-	-	-	5,286.00
							3007/8	00327	72300	Compra de material y equipos para llevar a c	-	85.00	-	-	-	85.00
							3007/8	00327	72300	Compra de vehículos para apoyo en activida	-	-	-	-	-	-
							3007/8	00327	72300	Contratación de recursos humanos para ent	-	-	-	-	-	-
							3007/8	00327	71300	Contrato de profesionales especialistas en e	1,625.00	1,625.00	1,625.00	-	-	4,875.00
							3007/8	00327	71300	Charlas educativas en las localidades	-	-	-	-	-	-
							3007/8	00327	71300	Audillaje financiero SR	-	-	3,000.00	-	-	3,000.00
							3007/8	00327	71300	Capacitación de facilitadores	523.00	-	-	-	-	523.00
							3007/8	00327	71300	Capacitación encuestadores	1,778.00	-	-	-	-	1,778.00
							3007/8	00327	71300	Compra equipos de oficina	37,487.00	-	-	-	-	37,487.00
							3007/8	00327	72100	Contratación equipo investigación formativa	10,428.00	-	-	-	-	10,428.00
							3007/8	00327	72100	Contrato de encuestadores	2,143.00	-	-	-	-	2,143.00
							3007/8	00327	72100	Contrato de facilitadores	429.00	-	-	-	-	429.00
							3007/8	00327	72100	Contrato de personal encargado ejecución	20,864.00	-	-	-	-	20,864.00
							3007/8	00327	72100	División de los resultados	414.00	-	-	-	-	414.00
							3007/8	00327	72100	División Material audiovisual	-	-	-	-	-	-
							3007/8	00327	72100	Elaboración de la estrategia	9,565.00	-	-	-	-	9,565.00
							3007/8	00327	72100	gastos generales implementación estrategia	286.00	-	-	-	-	286.00
							3007/8	00327	72100	Instrumentos recolección de datos	-	-	-	-	-	-





## Plan de compras y gestión de los suministros

*Para el período comprendido entre julio del 2009 y junio del 2011*

<i>Propuesta y título de la subvención:</i>	Reducción de la Malaria en la zona más endémica del país, priorizando la eliminación de la malaria por P. Falciparum
<i>Receptor Principal:</i>	United Nations Development Programme – BOLIVIA
<i>País:</i>	BOLIVIA
<i>Componente:</i>	FONDO GLOBAL / De lucha contra el SIDA, la Malaria y la Tuberculosis
<i>Ronda:</i>	Ronda 8
<i>Fase 1 o fase 2:</i>	Fase 1
<i>Número de subvención:</i>	1

Categoria del producto	Año 1 (US\$)	Año 2 (US\$)	Total de los 2 años
1 Productos farmacéuticos	0	0	0
2 Productos de salud y productos básicos (excepto productos farmacéuticos)	222,830	444,538	667,368
3 Equipamiento Sanitario (radiografías, equipo de laboratorio, etc.)	188,977	0	188,977
4 Servicios (relacionados con la GAS, por ejemplo, garantía de la calidad, sistemas de gestión de la información, uso racional de medicamentos, etc.)	529,604	819,611	1,349,215
5 Productos y servicios que no son de salud (por ejemplo, vehículos, computadoras, construcción, asesoría financiera, etc.)	688,431	311,982	1,000,413
<b>Total</b>	<b>1,629,842</b>	<b>1,576,131</b>	<b>3,205,973</b>
<b>Monto total de la subvención (US\$)</b>	<b>3,001,851</b>	<b>3,058,442</b>	<b>6,060,293</b>
<b>Compras totales como % de la subvención</b>	<b>54%</b>	<b>52%</b>	<b>53%</b>

*Persona (nombre, título, departamento) que tiene la responsabilidad general de esta subvención. Anote el nombre y los datos de contacto (teléfono, correo electrónico, etc.)*

**Yoriko Yasukawa**  
Representante UNDP BOLIVIA  
Teléfono: (591-2) 2795544  
e-mail: [yoriko.yasukawa@undp.org](mailto:yoriko.yasukawa@undp.org)

*Persona (nombre, título, departamento) que tiene la responsabilidad general de todas las actividades de CGS. Anote el nombre y los datos de contacto (teléfono, correo electrónico, etc.)*

**Gonzalo Calderón**  
Gerente de Programas UNDP BOLIVIA  
Teléfono: (591-2) 2795544 (int. 412)  
e-mail: [gonzalo.calderon@undp.org](mailto:gonzalo.calderon@undp.org)  
**Tatiana Jordán**  
Oficial de Programas UNDP BOLIVIA  
Teléfono: (591-2) 2795544 (int. 422)  
e-mail: [tatiana.jordan@undp.org](mailto:tatiana.jordan@undp.org)  
**Eduardo Araujo Medinacelli**  
Coordinador General Unidad Fondo Global  
Teléfono: (591-2) 2785142 (int. 110)  
e-mail: [eduardo.araujo@undp.org](mailto:eduardo.araujo@undp.org)

*Fecha de la presentación:*

27 de abril del 2009

## Introducción

La propuesta "Reducción de la Malaria en la zona más endémica del país, priorizando la eliminación de la malaria por *P. Falciparum*" se ha elaborado en el marco del Plan Estratégico del Programa Nacional de Control y Vigilancia de la Malaria 2008 – 2012 que tiene como objetivo estratégico reducir la morbilidad por malaria en 50% para fines del 2012 y eliminar la malaria por *P. falciparum* para 2015.

El objetivo general por tanto es acelerar el proceso de la reducción de la malaria a nivel de la zona más endémica del país, mantener la mortalidad por malaria en los niveles actuales y priorizar la eliminación de la malaria por *P. falciparum* a nivel nacional. La estrategia para lograr este objetivo consiste en mejorar los servicios de promoción, prevención, gestión de casos de malaria y extensión de cobertura a zonas de difícil acceso en la zona más endémica y donde el Programa Nacional de Control y Vigilancia de la Malaria tiene mayor dificultad de acceso.

Se focalizan las actividades en los 36 municipios más endémicos del país, donde se presenta el 95% de los casos de malaria del país y el 100% de los casos de malaria por *P. falciparum*.

Se espera mejorar y aumentar la cobertura de diagnóstico y tratamiento oportuno de la malaria en por lo menos un 50% en la zona del proyecto con la contratación de mayor cantidad de personal y el fortalecimiento de la red de colaboradores voluntarios en la zona de recolección de la castaña (Brazilian Nuts)

Se incrementará la distribución de mosquiteros impregnados con insecticida (MTI) de menos de 10% de cobertura el 2007 a más de 95% para fines del 2011 en las comunidades con alta y mediana endemia del país. Se priorizará a las mujeres embarazadas con la distribución de mosquiteros en el control prenatal en los municipios con un IPA >10, esperando lograr subir la cobertura de 0% a 100% para fines del 2013.

Para mejorar el diagnóstico de la malaria en población migrante que ingresa por espacio de aproximadamente 5 meses a la selva para la recolección de la castaña, se utilizarán pruebas rápidas de diagnóstico, las cuales serán manejadas por colaboradores voluntarios que serán capacitados, los mismos se encargarán de dispensar los tratamientos específicos con medicamentos antimaláricos de acuerdo a las normas nacionales, que establecen el uso de Artesunato + Mefloquina y Primaquina para malaria por *P. falciparum* y Cloroquina + Primaquina para malaria por *P. vivax*, ya que ambos tipos de malaria están presentes en la amazonía boliviana.

También se incrementará la cobertura del control vectorial con rociado residual intradomiciliario (RRI) en las comunidades con alta y mediana endemia que cuenten con viviendas apropiadas para este tipo de intervención una vez cada 6 meses de 10% el 2007 al 85% para fines del 2013.

Una actividad transversal a todas las estrategias será la implementación de planes COMBI (Communication for Behavioral Impact Methodology) para lograr el cambio de conducta esperado en la población.

1. La capacidad del beneficiario principal de realizar las compras y la gestión de los suministros

1.1 Capacidad de gestión

Esta sección tiene por objeto valorar la capacidad del beneficiario principal de administrar y ejecutar diversas actividades.

Actividad	¿Qué organización o departamento tiene a su cargo esta función? Si esta función se externaliza, indíquelo en el cuadro (mencione todas las organizaciones, si son varias).	¿Qué tipo de organización se encarga de esta función? (beneficiario principal, sub-beneficiario, agente comercial u otro)	Indicar si hay necesidad de más personal o asistencia técnica <sup>1</sup> (Sí/no)
Políticas y sistemas de compras	PNUD	Receptor Principal	No
Garantía de la calidad y control de calidad de las preparaciones farmacéuticas	DINAMED Dirección nacional de medicamentos	Dirección dependiente del Ministerio de Salud y deportes	No
Leyes internacionales y nacionales (patentes)	DINAMED Dirección nacional de medicamentos	Dirección dependiente del Ministerio de Salud y deportes	No
Coordinación	PNUD	Receptor principal	No
Sistemas de información para la gestión (SIG)	PNUD, Ministerio de Salud y deportes	Receptor Principal, Programas nacionales del Ministerio de Salud	No
Selección de productos	Programas nacionales	Ministerio	No
Previsiones	Ministerio de salud y Deportes	Ministerio	Si
Compras y planificación	PNUD y Ministerio de Salud y deportes	Receptor principal y Ministerio	No
Gestión de inventarios	PNUD, Ministerio de Salud y Programas Regionales	Ministerio de Salud y deportes y Programas Regionales	Si
Distribución a otros almacenes y a los usuarios	PNUD, Ministerio de Salud y Programas Regionales	PNUD, Ministerio de Salud y Programas Regionales	Si
Velar por el uso racional	Ministerio de Salud y Programas Regionales	Ministerio de Salud y Programas Regionales	No

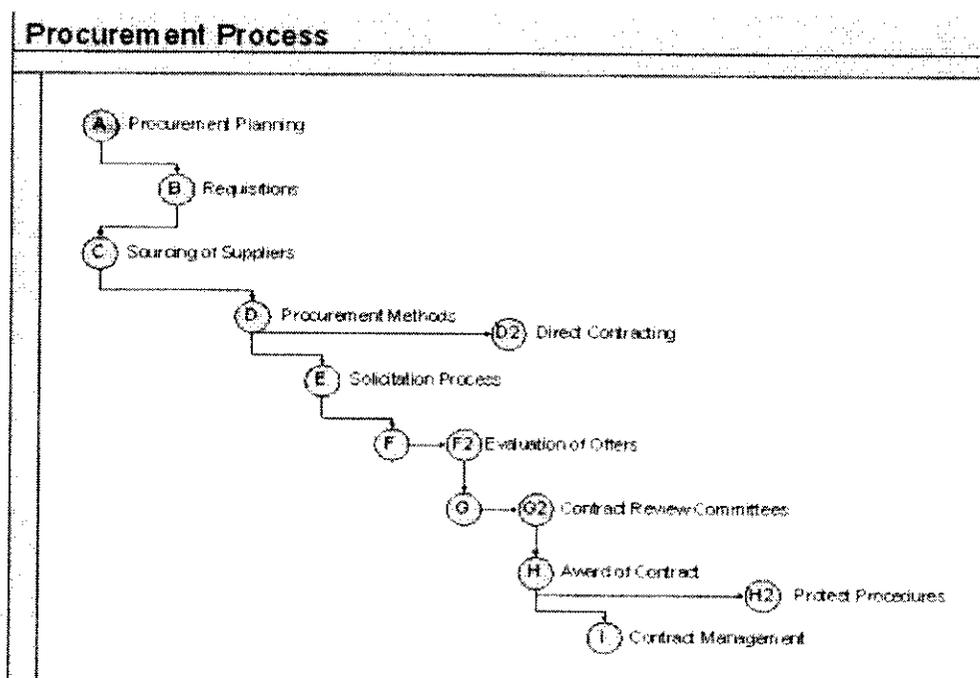
<sup>1</sup> Incluir los costos en el presupuesto.

## 1.2 Políticas, sistemas y capacidad de compras

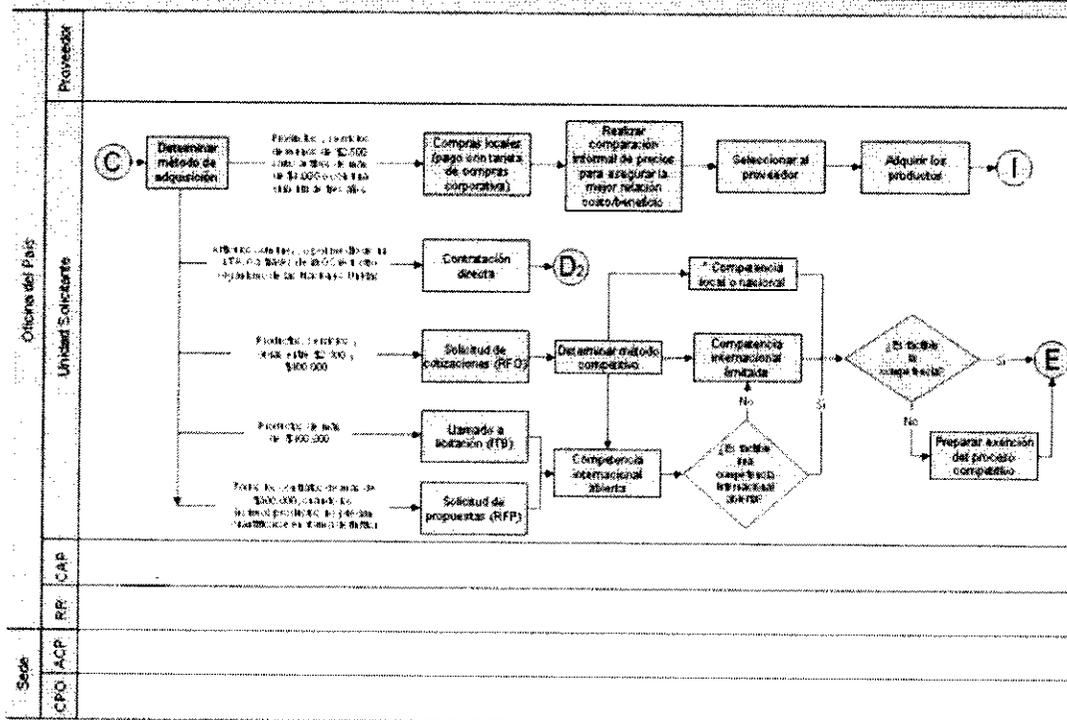
a) Haga una reseña breve de no más de una página, que incluya los objetivos claves de este proyecto financiado por el Fondo Mundial, así como una sinopsis de los principales asociados ejecutores y sus funciones y responsabilidades respectivas.

El receptor principal – UNDP, cuenta con una estructura y equipo técnico para la realización de las compras, para este efecto, se cuenta con reglamentos y manuales escritos y detallados que recalcan la necesidad de la transparencia y la competitividad. (UNDP User Guide)".

### UNDP 's Procurement Process



## Proceso de Adquisiciones > Métodos de Adquisición (D)



1) Si se elige el método de una competencia local o nacional, la CD debe igualmente ofrecer una referencia internacional para agilizar la selección.

b) Indique el valor total calculado de las compras que ha efectuado este departamento durante los 12 últimos meses (incluir todos los productos e indicar la procedencia de todos los fondos utilizados).

Año	Descripción – Productos	Procedencia de Fondos	Total (US\$)
2006	Productos Varios, correspondientes a diferentes programas	TGN/BID/FG/Otros	28,016,000.00
2007	Productos Varios, correspondientes a diferentes programas	TGN/BID/FG/Otros	24,156,800.00
2008	Productos Varios, correspondientes a diferentes programas	TGN/BID/FG/Otros	28,000,000.00

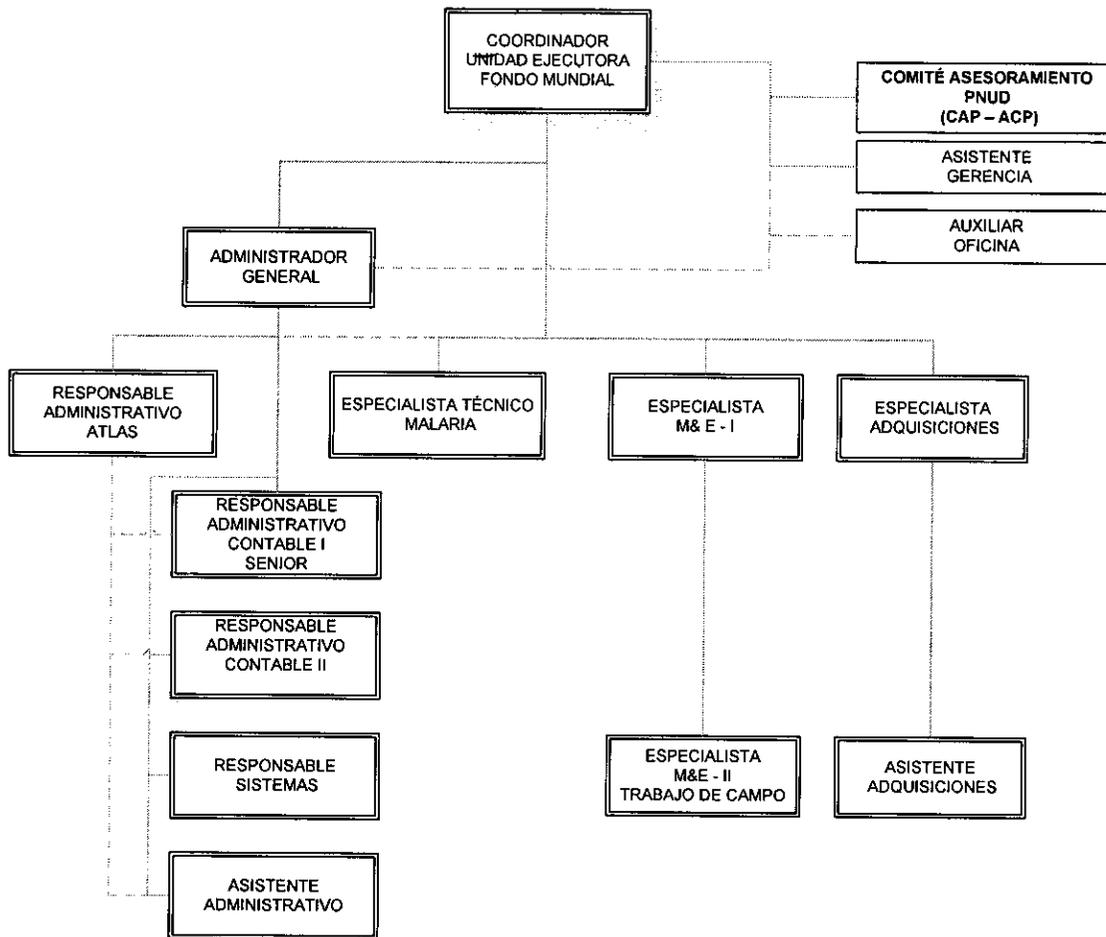
c) Indique el valor calculado de las compras totales que se efectuarán durante los próximos 12 meses, incluidas todas las nuevas fuentes de financiamiento (incluso las compras que serán financiadas por el Fondo Mundial). Exprese las cantidades en dólares de los Estados Unidos (US\$) y como porcentaje de la capacidad actual de compra. Explique cómo hará el beneficiario principal para administrar eficientemente este aumento de las compras.

El porcentaje de adquisiciones adicional por la incursión del proyecto de malaria representa en promedio el 5.72%; tomando en cuenta los próximos 12 meses en promedio – año 1: US\$ 1,629,842 y año 2: US\$ 1,576,131 – promedio anual US\$ 1,602,986

$$(US\$. 1,629,842.00 / US\$ 28,000,000 = 5.72\%)$$

¿Cómo hará el Receptor Principal – PNUD, para administrar eficientemente el incremento de las compras?
El PNUD ha destinado una oficina nacional – localizada en La Paz / BOLIVIA, para poder concluir las funciones de PR de manera de lograr un desempeño óptimo para la implementación del proyecto durante la duración del convenio con el Fondo Mundial. Dicho equipo se ha organizado de la siguiente manera:

## ORGANIGRAMA PNUD FONDO MUNDIAL



### Observaciones o información suplementaria acerca del PR- PNUD

#### SOBRE EL PR -PNUD:

- Nos constituimos en Aliados con el objetivo de facilitar el logro de metas y objetivos previstos
- Privilegiamos el trabajo de equipo
- Nuestras puertas están abiertas y la información es compartida (transparencia)
- Consideramos que una coordinación constante con las diferentes instancias es fundamental
- Verificaremos avances y rendiciones mensualmente
  - La finalidad básica es observar el avance de la ejecución del proyecto y de sus diversos componentes, en relación con las metas y proporcionar información para una oportuna superación de obstáculos si fuera necesario.
- Contamos con un sistema de Monitoreo y Evaluación (BALANCED SCORE CARD)
- Las normas administrativas que se aplican son las del PNUD
  - Estamos preparando guías simplificadas sobre procedimientos administrativos y de adquisiciones
- Se tiene un sistema de seguimiento electrónico de la correspondencia recibida y despachada (SISCOR)
- Se cuenta con un sistema de seguimiento a los procesos de adquisiciones (PROCUREMENT)
- Se cuenta con un sistema de inventarios (SAYA - SISTEMA DE ADJUDICACIONES Y ESTADO DE ALMACENES)
- El PNUD, asegura el mejor valor al dinero, toda vez que se elige la oferta que presente la mejor combinación de costo - beneficio y se enmarque en los preceptos del PNUD (transparency, best value for the money, etc)

- El PNUD, procede con equidad, integridad y transparencia, con todos los posibles oferentes en igualdad de condiciones, motivo por el cual el PR, garantiza que los procesos de adquisición se desarrollarán en el mayor nivel de integridad y transparencia.
- A la fecha el PR – PNUD no ha tenido ningún proceso de impugnación por parte de los diversos proveedores con los que se han ejecutado los componentes de Malaria, VIH y Tuberculosis para el Fondo Mundial.

### 1.3 Sistemas de garantía de la calidad y capacidad

**Compete al beneficiario principal la responsabilidad de velar por que los productos que se compran con financiamiento del Fondo Mundial satisfagan los requisitos del Organismo Nacional de Reglamentación Farmacéutica (ONRF) en cuanto al registro, las buenas prácticas de fabricación (BPF), etc.**

a) ¿Hay un ONRF en funcionamiento con capacidad para el registro de los medicamentos, la inspección de las BPF, etc.?

**Respuesta – PR:** *En la actualidad el Gobierno de Bolivia cuenta con una institución dependiente del Ministerio de Salud y Deportes, a cargo de la regulación, reglamentación con capacidad de registro de los medicamentos. Esta institución denominada DINAMED – Dirección de Medicamentos y Tecnología en Salud, cuya misión es de contribuir a la salud de la población Boliviana a través de acciones reguladoras enmarcadas en normas de carácter internacional, que garanticen acceso equitativo, disponibilidad y uso racional de medicamentos seguros, eficaces y de calidad con el reconocimiento de productos naturales tradicionales, tiene asimismo dentro de sus objetivos el de: “Implementar el Sistema Nacional Único de Suministros de Medicamentos e Insumos en las Redes de Servicios de Salud, Municipio y DILOS con el desarrollo de programas de uso racional de medicamentos”. Para mayor información dirigirse: [www.sns.gov.bo/dinamed](http://www.sns.gov.bo/dinamed)*

b) Los productos farmacéuticos de un solo proveedor o de pocos proveedores que se van a adquirir, ¿son precalificados por la OMS o registrados para uso en uno de los países de la Conferencia Internacional de Armonización ([www.ich.org](http://www.ich.org)) o PIC/S ([www.picscheme.org/index.htm](http://www.picscheme.org/index.htm)) y los países?. Esta información se requiere para los antirretrovíricos, el tratamiento combinado con artemisinina (TCA) y los medicamentos antituberculosos, y se debe incluir en el anexo 2.

**Respuesta – PR:** *El PNUD, por la capacidad de gestión y convenios que tiene con otros organismos internacionales proveedores de medicamentos, ha dispuesto dentro de sus lineamientos de adquisiciones de fármacos y material médico la adquisición mediante negociación directa con estos organismos, toda vez que se cuenta con LTA's. Asimismo, corresponde indicar que todos los medicamentos provistos para Malaria serán adquiridos por la OMS/OPS BOLIVIA para el Ministerio de Salud y Deportes de la República de Bolivia; los mismos que no se financiarán con fondos del Fondo Mundial para esta Octava Ronda..*

c) Si se están comprando medicamentos, ¿se cuenta con laboratorios adecuadamente dotados de material y personal para someter a prueba los productos que se adquieren al amparo de esta subvención? ¿Cuál es el nivel más alto de clasificación de los laboratorios en el país (niveles 1 a 3, según la OMS). Si no se cuenta con medios de laboratorio, ¿se externalizará esta actividad? ¿Dónde?

**Respuesta – PR:** *La compra de medicamentos no se contempla en el proyecto de Malaria.*

d) ¿Qué procedimiento se sigue en el caso de falla del producto?

**Respuesta – PR:** *En caso de determinarse falla del producto, cuando la compra es realizada directamente bajo un LTA (Long term agreement, Caso IDA, y otros), se establece en los convenios suscritos con dichas instituciones internacionales, la reposición total de las compras determinadas como “falla en el producto”, en plazos acordados de acuerdo a la proximidad del proveedor. Asimismo, para las compras locales, se han previsto en cada Pliego de Especificaciones (Garantía del producto) el correcto y estricto cumplimiento con dichas especificaciones técnicas de cada uno de los productos, sin embargo, en caso de falla se tiene una póliza de seguro de reposición total o parcial del producto, el cual se traduce en un contrato suscrito con el representante local en el país.*

#### 1.4 Leyes internacionales y nacionales

Los beneficiarios principales son responsables de que se respeten las leyes internacionales y nacionales, en particular con respecto a los derechos de propiedad intelectual y las patentes. Sírvase describir cómo hará el beneficiario principal para acatar las normas del Fondo Mundial.

**Respuesta – PR:** A través del DINAMED, el Ministerio de Salud y Deportes, garantiza el respeto a las leyes internacionales y nacionales y en particular el de los derechos de propiedad intelectual y las patentes, debido a que este organismo coordina directamente con la OMS y OPS en Bolivia. Por tanto, todos los fármacos y material médico adquirido pasa estrictamente por el control del DINAMED, previa solicitud del Ministerio de Salud y Deportes.

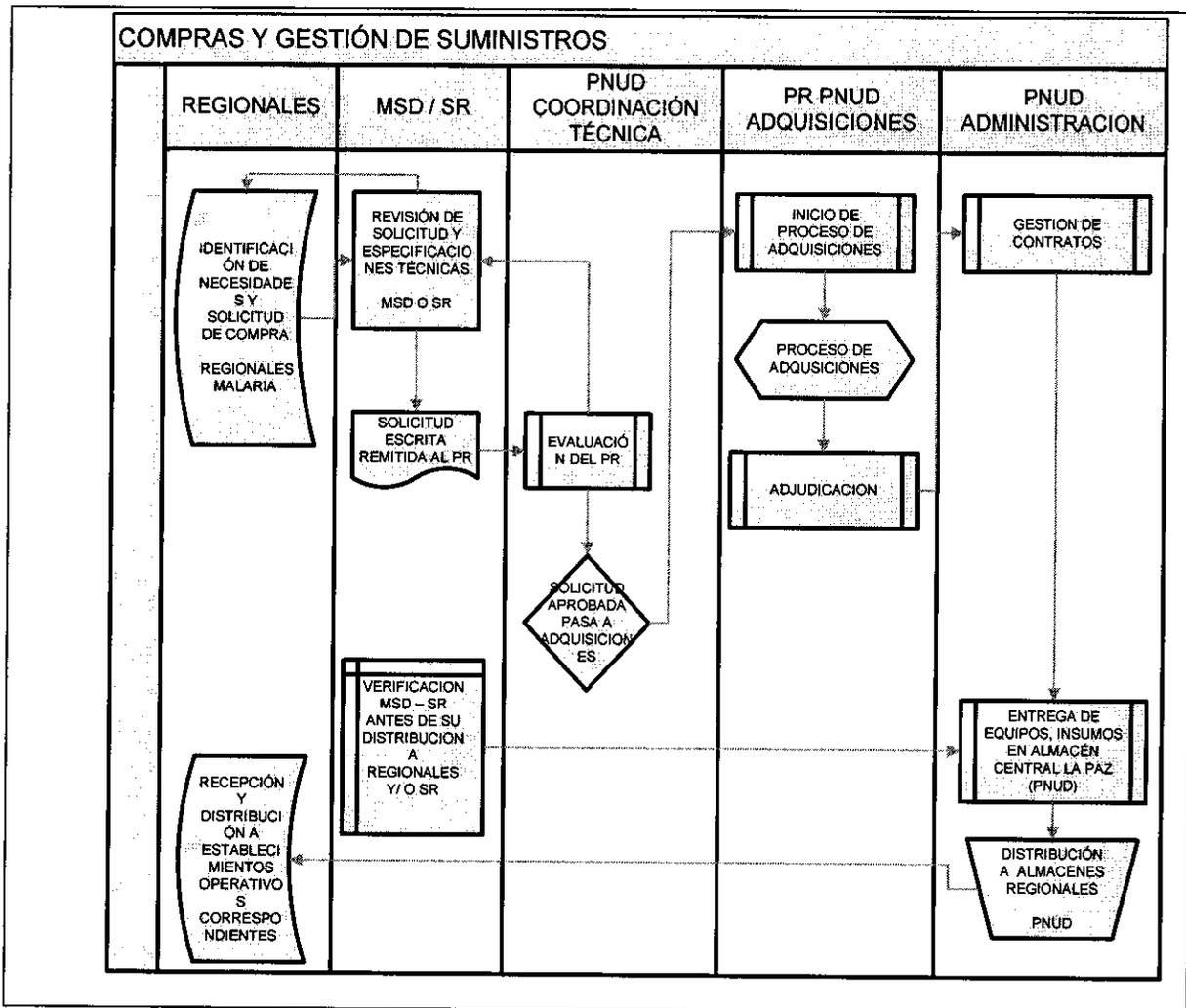
El PNUD, como receptor principal no podría hacer otra cosa que dar estricto cumplimiento a la normativa vigente respecto a estas leyes internacionales y nacionales, de tal forma que para no ir en contra de ninguna ley internacional y nacional, el PNUD programó el plan de adquisiciones de material médico y otros, concordante con la normativa vigente en el territorio nacional – Bolivia, y la normativa de la OPS y la OMS.

#### 1.5 Coordinación

a) Si un país o beneficiario principal está recibiendo financiamiento de otras fuentes dirigido a la misma enfermedad, indique cómo se utilizarán las diversas corrientes de financiamiento (por ejemplo, fondos del Plan de Emergencia del Presidente de los Estados Unidos para Mitigar el SIDA [PEPFAR] para comprar antirretrovírico de segunda línea, fondos del Banco Mundial (MAP) para otros estados o distritos que no son atendidos por el Fondo Mundial, etc.). No es necesario indicar las cantidades del financiamiento proporcionado por otros donantes.

FINANCIADOR	ITS – VIH/SIDA	MALARIA	TUBERCULOSIS
FONDO MUNDIAL	X	X	X
USAID –BOLIVIA	X		
OPS	X	X	
ONUSIDA	X		
ALIANZA NORUEGA	X		

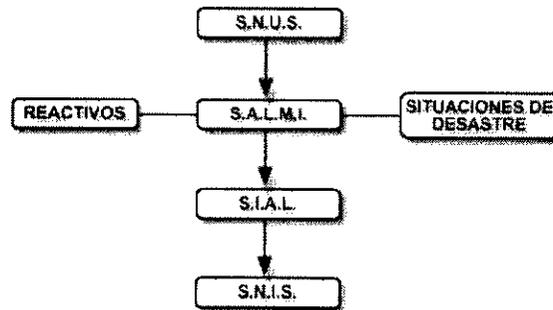
b) ¿Cómo se utilizarán las diversas corrientes de financiamiento? Bajo la rectoría del Ministerio de Salud y deportes se realizará la coordinación de los financiamientos. Adicionalmente se promoverá la coordinación interagencial específica.
c) ¿Cómo se coordinarán las compras y la gestión de los suministros de estos productos?



**1.6 Capacidad en materia de sistemas de información para la gestión**

a) Describa el tipo de sistema de información para la gestión (SIG) que actualmente existe a los niveles central y regional, e indique si puede recopilar la información relacionada con los valores de las compras y los aspectos temporales, los valores del inventario en diferentes sitios, el número de personas tratadas, etc.

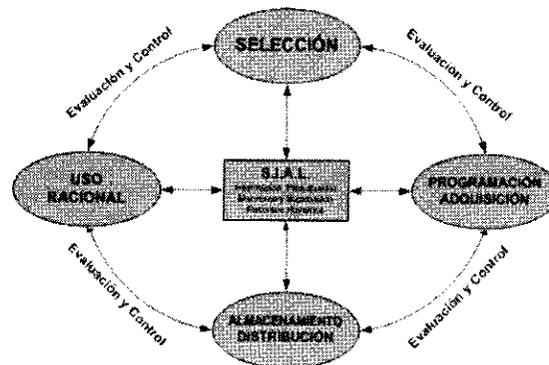
*En la actualidad el Gobierno de Bolivia, a través del Ministerio de Salud y Deportes – cabeza de sector-, tiene como sistema de información para la gestión el llamado: "SISTEMA NACIONAL UNICO DE SUMINSTRO, MEDICAMENTOS E INSUMOS"; creado a través de Decreto Supremo No 26873 del 21 de diciembre del 2002, mediante el cual se ha establecido como el Sistema Nacional Único de Suministro – SNUS, como marco normativo para la administración logística, armonizada e integral, que garantiza la disponibilidad y accesibilidad de medicamentos, insumos médicos y reactivos, en el Sistema Nacional de Salud. El S.N.U.S., conforme a lo establecido por el DS 26873, se halla constituido por el Subsistema de Administración Logística de Medicamentos e Insumos – SALMI, esquematizado por el ciclo logístico, con sus componentes de Reactivos y Situaciones de Desastre, que responde para fines de información actualizada sobre la utilización y logística del suministro de medicamentos e insumos al Sistema Nacional de Información y Administración Logística – SIAL, el cual incorpora al Sistema Nacional de Información en Salud – SNIS, tal y como se puede observar a continuación:*



**Sobre el objetivo general del SALMI**

El Subsistema de Administración Logística de Medicamentos e Insumos – SALMI, tiene como objetivo el Normar las actividades de procedimientos destinados a garantizar la disponibilidad eficiente y oportuna de medicamentos seguros, eficaces, de calidad reconocida y a precio asequible, para atender las necesidades del Sistema Nacional de Salud según lo establecido por el SNUS.

Este subsistema, incorpora todas las etapas, procedimientos e instrumentos para la correcta gestión del suministro de medicamentos e insumos, contemplando la normativa de carácter técnico que debe acompañar la selección, programación, adquisición, almacenamiento, distribución y uso racional, bajo una evaluación y control permanente.



**Sobre el objetivo general del SIAL**

El Subsistema de Información para la Administración Logística (SIAL) como base del Subsistema de Administración Logística de Medicamentos e Insumos, constituye la herramienta básica de información a través del cual se procesará a nivel local, municipal, regional y nacional, la información relativa a la utilización y logística del suministro de medicamentos e insumos, para realizar una gestión adecuada de los medicamentos, facilitar con datos históricos que permitan modificar y corregir los presupuestos para la adquisición de medicamentos, tanto en el Sistema Público de Salud como en el Seguro Social a Corto Plazo.

Por último, todos estos Subsistemas se incorporarán al SNIS, donde los datos logísticos registrados y reportados mediante el SIAL por los servicios departamentales de salud y entes gestores del Seguro Social de corto plazo, serán incorporados este último.

Para mayor detalle de información, el PR sugiere la visita al sitio de Internet: [www.sns.gov.bo/dinamed/snus/index.htm](http://www.sns.gov.bo/dinamed/snus/index.htm)

Para el caso específico del programa de Malaria por la focalización del perfil epidemiológico en la Amazonía, el programa cuenta con 11 regionales que operativizan todas las acciones en 200 localidades de intervención. Estas regionales, son las encargadas de la implementación de los sub sistemas de administración logística.

Las mismas son:

1. Regional Pando
2. Regional Riberalta
3. Regional Guayará

<p>4. Regional Trinidad 5. Regional Chuquisaca 6. Regional Potosí 7. Regional Tarija 8. Regional Yacuiba 9. Regional La Paz 10. Regional Santa Cruz 11. Regional Baures</p> <p>El Programa Nacional de Vigilancia y Control de la Malaria ha implementado el Tableau Estadístico para el manejo de la información epidemiológica.</p> <p>De acuerdo a la normativa del subsistema de administración de bienes y servicios, establece un reporte anual de control y verificación de inventarios.</p>
<p>b) Si no se ha implantado ningún SIG integral, indique si el beneficiario principal se propone conseguirlo e implantarlo, indicando cuándo y cómo.</p>
<p><i>El PR-PNUD implementará un sistema de gestión de adquisiciones a nivel central, que brindará información sobre el estado de la compras; localización de activos; responsables; y actualizaciones de verificación de activos, compras e insumos.</i></p>

## 2. Ciclo de compras y gestión de los suministros

### 2.1 Selección de los productos

Categoría del producto	Producto (nombre genérico)	OMS		Nacional		Institucional	
		Incluido en LME (Sí/no)	Incluido en PNT (indicar tratamiento de 1. <sup>a</sup> o 2. <sup>a</sup> línea)	Incluido en LME (Sí/no)	Incluido en PNT (indicar tratamiento de 1. <sup>a</sup> o 2. <sup>a</sup> línea)	Incluido en LME (Sí/no)	Incluido en PNT (indicar tratamiento de 1. <sup>a</sup> o 2. <sup>a</sup> línea)
ARVs	-NC-	-NC-	-NC-	-NC-	-NC-	-NC-	-NC-
Antimaláricos	-NC-	-NC-	-NC-	-NC-	-NC-	-NC-	-NC-
Antituberculosas	-NC-	-NC-	-NC-	-NC-	-NC-	-NC-	-NC-

### 2.2 Procedimientos de previsión

a) Describa el proceso de previsión para determinar la cantidad de productos que se necesita, e indique qué métodos se aplicaron para prever las necesidades del producto (por ej., morbilidad, consumo, capacidad del servicio de salud). Indique cuántos pacientes serán los destinatarios durante el primer año y el segundo. ¿Cómo se calcularon las existencias de reserva?

**Respuesta – PR:** En el proyecto de malaria presentado en la octava ronda del Fondo Mundial, se han previsto la compra de medicamentos para el tratamiento de la Malaria. Sin embargo, estos no serán cubiertos con recursos provenientes del proyecto, sino más bien, es la contraparte del Gobierno de Bolivia ya que están inscritos en el presupuesto del Tesoro General de la Nación.

### 2.3 Compras y planificación

a) El objetivo de esta sección es entender qué productos y servicios se están adquiriendo, cuándo se adquirirán, quién los adquirirá, qué procedimientos de compras se usarán y cuál sería su costo total previsto. Toda esta información debe suministrarse en los anexos 1a y 1b.

**Respuesta – PR:** Los productos a adquirirse por el Receptor Principal, serán resultado de procesos competitivos bajo licitación nacional y/o internacional de acuerdo a la normativa de compras del PNUD – BOLIVIA y bajo el uso de LTAs; siempre que estos demuestren un costo competitivo.

De esta manera, a la fecha se tiene un plan de actividades y de compras con precios actualizados y correspondiendo al listado oficial que provee el Fondo Mundial en su página de Internet y cuyos precios referenciales se han incluido en el Anexo 1a y 1b.

¿Que productos y servicios se están adquiriendo?	¿Cuándo se están adquiriendo?	¿Quién los adquirirá?	¿Qué procedimientos de compras se usarán?	¿Cuál será el costo total previsto?
La lista de productos a realizarse la adquisición se presenta en el <b>Anexo 1a y 1b</b>	La adquisición será realizado de acuerdo al plan de adquisiciones descritos en el <b>Anexo 1c</b>	La adquisición estará cargo del PR-PNUD	LTA Licitación Nacional Licitación Internacional Compras menores (De acuerdo a regulaciones de PNUD)	El costo total previsto para las se muestra en el <b>Anexo 1a y 1b.</b>

b) Haga un resumen corto de las cuestiones financieras conexas, como el valor total de las compras, los productos adicionales incluidos en el plan de compras y gestión de los suministros que no se enumeraron anteriormente, etc. Procure que los presupuestos del plan de trabajo, de los anexos y de la portada sean congruentes entre sí.

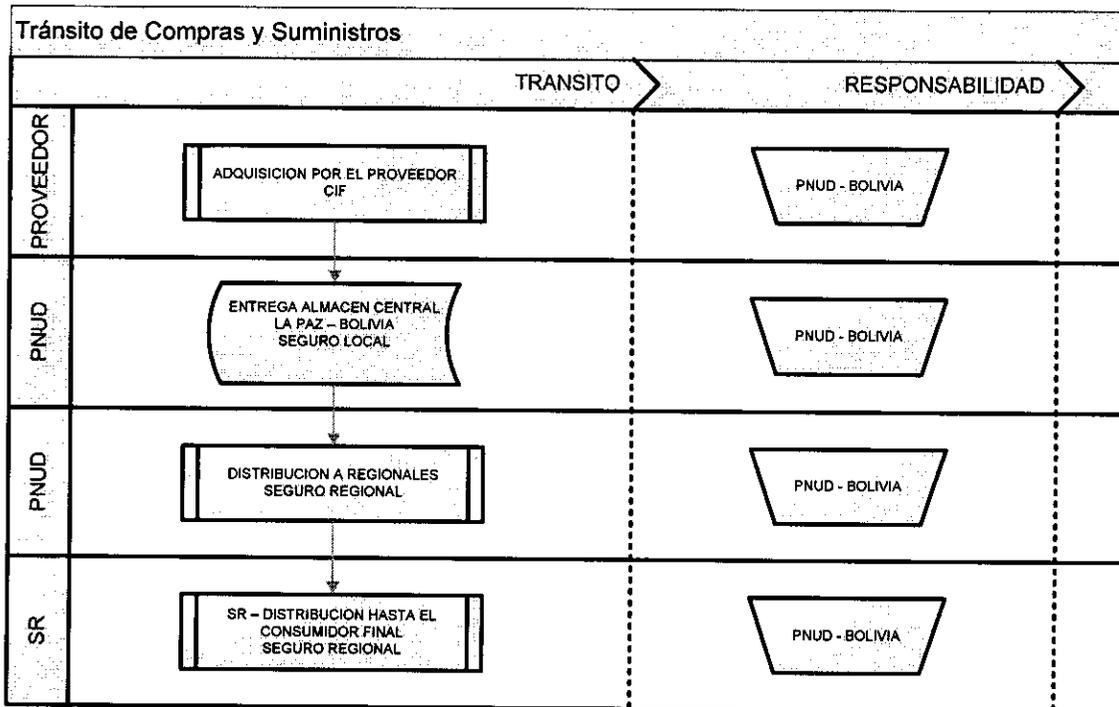
El costo de almacenamiento, transporte y seguros de los bienes, insumos y demás compras realizadas para la implementación del proyecto, han sido contempladas en el total de actividades que se describen en el plan de trabajo.

Asimismo el PNUD, cuenta con liberación impositiva en BOLIVIA a través de un acuerdo bilateral entre la Institución y el Gobierno Boliviano, motivo por el cual los aspectos conexas a la liberación impositiva son fortaleza frente en la importación.

### 2.4 Gestión de inventarios

a) ¿Hay suficiente espacio de almacenamiento en todos los niveles de la cadena de distribución? Proporcione cálculos del espacio total de almacenamiento que existe, el que está disponible y el que se necesitará debido a las compras adicionales que se harán con esta subvención. Si no hay espacio suficiente, proponga una solución alternativa. Vincule esta parte con el aumento previsto de las compras con financiamiento del Fondo Mundial (por ej., si se prevé duplicar las compras totales, ¿habrá espacio suficiente?).

*El PR-PNUD contratará con un almacén a nivel central – LA PAZ, encargado del almacenamiento de todos los insumos, equipamiento y otros, preservando las buenas prácticas de almacenamiento. Para el Transporte de las adquisiciones se contratará una empresa especializada en transporte que resguardará las compras garantizando su distribución a tiempo y de acuerdo a la estacionalidad de la intervención. Una vez las adquisiciones depositadas en los almacenes regionales dependientes del PNUD y/o ONG's involucradas – caso objetivo 4, éstas serán distribuidas al SR correspondiente para su operación y/o distribución a nivel local.*



b) ¿Se cuenta con medios adecuados de cadena de frío? Explique.

Para este punto el PNUD-BOLIVIA ha realizado un trabajo de campo para el análisis de los almacenes, que dentro de sus conclusiones menciona:

Una vez concluido el análisis de la situación actual de los almacenes de ADRA, se concluye:

1. ADRA tiene la experiencia necesaria en el área de intervención del proyecto, habiendo administrado proyectos con componentes de manejo logístico de alimentos primordialmente; y de insumos, suministros, medicamentos, biológicos en cantidades pequeñas para la incursiones de atención integral en salud por los ríos de la amazonía, actividad que realizan cuatro veces durante el año.
2. ADRA cuenta con normas establecidas para el cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento diseñadas para los productos que actualmente administran, este debe adaptarse para el requerimiento, volumen y características de los productos que manejará en el proyecto.
3. ADRA, se constituirá en un aliado estratégico en la implementación del objetivo 4 del proyecto.

El proceso logístico para asegurar la correcta conservación, almacenamiento y transporte de los productos contemplados en la propuesta (pruebas rápidas, medicamentos, reactivos, etc), desde que su producción hasta su llegada a los beneficiarios, se realizara de la siguiente forma:

**Nivel Central:** El PR PNUD contará con un almacén donde aplicando la normas de buenas practicas de almacenamiento recepcionara los diferentes productos de los proveedores, quienes entregaran los productos cumpliendo los parámetros de conservación individuales establecidos en las especificaciones técnicas. La mayoría de los productos adquiridos por proyecto necesitan temperaturas entre los 2 y 25°C, la misma que será garantizada en el almacén central, que estará ubicado en la ciudad de La Paz cuya temperatura ambiente oscila entre los 10 a 20° C.

**Nivel Regional:** Se constituye el segundo nivel de la cadena de logística de conservación, es decir los departamentos y/o regionales, en estos niveles se cuenta con almacenes regionales que se encuentran parcialmente desarrollados en la aplicación de buenas prácticas de almacenamiento. Para las zonas de mayor peso en la intervención como es la amazonia (Riberalta, Pando y Guayaramerin), tomando en cuenta que esta zonas tienen una temperatura ambiente de

entre 30 a 40 °C, se pretende utilizar los almacenes de ADRA Riberalta para el almacenaje de los productos de las tres regionales mencionadas y su distribución de acuerdo a planificación. Estos almacenes reúnen las condiciones para un adecuado almacenaje y garantizan la conservación de los productos.

El manejo de los productos para su operativización en los almacenes de estas tres regionales será por periodos limitados de tiempo. Asimismo cuentan con equipo adicional para conservar las pruebas rápidas, (refrigerador, paquetes fríos, aire acondicionado).

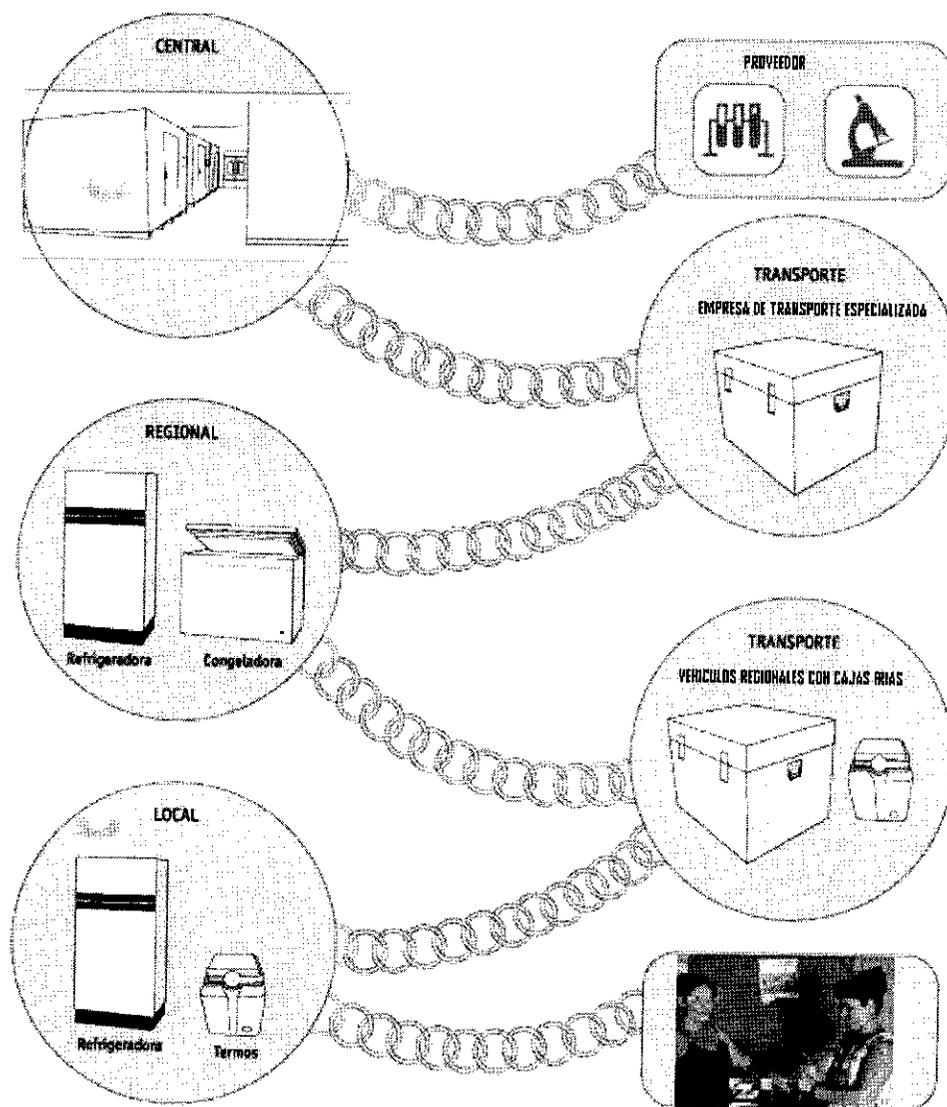
Las 8 regionales de la propuesta utilizaran sus propios almacenes, ya que la cantidad de insumos, reactivos y medicamentos no son de gran volumen.

**Nivel Local:** El nivel local abarca hospitales, centros de salud y puestos de salud, estas cuentan con refrigeradores para la conservación de material que necesite una temperatura específica, asimismo, estos niveles cuentan con cajas frías y termos para transportar los biológicos y otros productos que lo necesiten hasta llegar a los beneficiarios finales.

Los niveles arriba mencionados están conectados entre sí, mediante una serie de eslabones que permite que los productos lleguen al beneficiario final en buenas condiciones. Se contratará los servicios de una empresa de transporte desde el nivel central a regional que asegurará una adecuada conservación de los productos hasta el almacén regional; el transporte del nivel regional al nivel local se realizará por los responsables regionales en vehículos del programa en paquetes fríos hasta los servicios y/o puestos de notificación.

Es importante mencionar que las pruebas rápidas necesitan una temperatura entre 2 y 30°C para su conservación. Estos productos serán administrados por ADRA Riberalta, subreceptor a cargo del componente 4 de la propuesta, quien transportará estos productos en las embarcaciones de ADRA en freezer y cajas frías y serán entregadas al personal operativo (técnicos de vectores y colaboradores voluntarios) para su aplicación. También debemos mencionar que los establecimientos de salud en el área de intervención apoyarán en el almacenaje de pruebas rápidas cuando requiera el personal operativo.

**PROCESO  
LOGISTICO PARA UNA ADECUADA CONSERVACION  
DE LOS PRODUCTOS DE MALARIA**



c) Describa brevemente las normas que se propone aplicar para reducir las pérdidas y el desperdicio por vencimiento de los productos, robos, daños, etc.

*Las normas que se proponen para la reducción de pérdidas y desperdicio por vencimiento, y otros, están normadas a través del Ministerio de Salud y Deportes en su unidad operativa DINAMED – Dirección de Medicamentos y*

*Tecnología en Salud, la cual cuenta con un control de los medicamentos adquiridos, ver: <http://www.sns.gov.bo/dinamed/dinamed/index.htm>, los mismos que serán implementados en las 11 regionales para el proyecto de Malaria.*

Asimismo, el PR-PNUD llevará un control estricto de las fechas de vencimiento de los productos perecederos, enviando información a nivel nacional, regional y local.

Para la gestión de robos y daños, se ha previsto el seguro del 100% de las compras; montos ya presupuestados en el proyecto.

d) ¿Permite el sistema de gestión de inventarios la recopilación de datos del inventario en cada punto de distribución y de tratamiento?

*A la fecha, el PNUD – PR, ha elaborado un sistema de inventarios en cada punto de distribución, con la finalidad de brindar información de cada uno de las regionales departamentales de tratamiento, en lo referente al inventario puesto a disposición, caducidad.*

## 2.5 Distribución

a) ¿A cuántos puntos, aproximadamente, se distribuyen los productos? Distinga los diferentes puntos de distribución, por ejemplo, almacenes médicos centrales, tiendas regionales y el número de sitios de tratamiento, tales como hospitales y consultorios.

*Los productos serán distribuidos a 11 regionales y 200 establecimientos de salud priorizados a través de la intervención del PNUD, MSD y 11 almacenes regionales. Asimismo se hará una verificación in situ de estos insumos que serán recepcionados por cada regional para su distribución a los establecimientos correspondientes.*

b) ¿Qué porcentaje, aproximadamente, del país se está cubriendo con la distribución?

*Se está cubriendo a 200 establecimiento de salud en 36 municipios de 2613 establecimientos de salud de 327 municipios que existen en Bolivia (7.6%).*

c) ¿Hay dificultades de envergadura para distribuir los productos a los establecimientos de salud (por ej., falta de caminos, zona de guerra, distancias muy largas, etc.)?

*Los municipios priorizados se encuentran en zonas alejadas del eje central del país y con acceso vía fluvial, terrestre y aéreo, sin embargo existen épocas marcadas en el año, donde el acceso es interrumpido. Por este motivo el plan de adquisiciones es realizado de manera estacional de acuerdo a las particularidades de la zona.*

d) ¿Qué periodicidad promedio tiene el calendario de distribución a los establecimientos de salud (por ej., mensual, trimestral, etc.)?

*Por las épocas marcadas en el año, en las cuales se limitan el acceso a la zona de intervención, se cuenta con 6 meses de acceso ininterrumpido (mayo – octubre vía terrestre, fluvial y aérea) y 6 meses de acceso limitado (noviembre – abril, vía fluvial y aérea).*

e) ¿Hay capacidad suficiente para lograr que los productos se distribuyan de una manera oportuna y segura (por ej., camiones cubiertos, automóviles, cajas selladas en motocicletas, etc.?) De lo contrario, describa las soluciones alternativas, como alquilar o comprar más vehículos o la contratación externa del servicio.

*El PR-PNUD contratará una empresa especializada en la distribución de las adquisiciones que cumpla con normas adecuadas, asimismo, las regionales ya cuentan con la cadena de distribución hacia los establecimientos de salud de manera regular.*

## 2.6 Velar por el uso racional de los medicamentos

a) ¿Qué estrategias se usarán para promover el inicio, la adherencia y el cumplimiento del tratamiento (por ej., el uso de medicamentos de combinación en dosis fijas, formas farmacéuticas que se administran una sola vez al día, envases alveolados [blísteres], educación y apoyo de los pares, duración del tratamiento, etc.)?

*El proyecto no contempla la adquisición de medicamentos.*

b) ¿Hay un sistema para vigilar las reacciones medicamentosas adversas y la farmacorresistencia? En caso afirmativo, describa brevemente cómo funciona. En caso negativo, describa los planes para establecerlo.

*El proyecto no contempla la adquisición de medicamentos.*

## 2.7 Otros

a) ¿Se cobrarán a los pacientes o clientes los productos que se han obtenido usando la subvención del Fondo Mundial? En caso afirmativo, indique cuánto se le cargará al paciente y para qué se usarán los fondos así recaudados.

*No se cobrará en ninguno de los casos a los pacientes o clientes de los productos que se han obtenido usando la subvención del Fondo Mundial.*

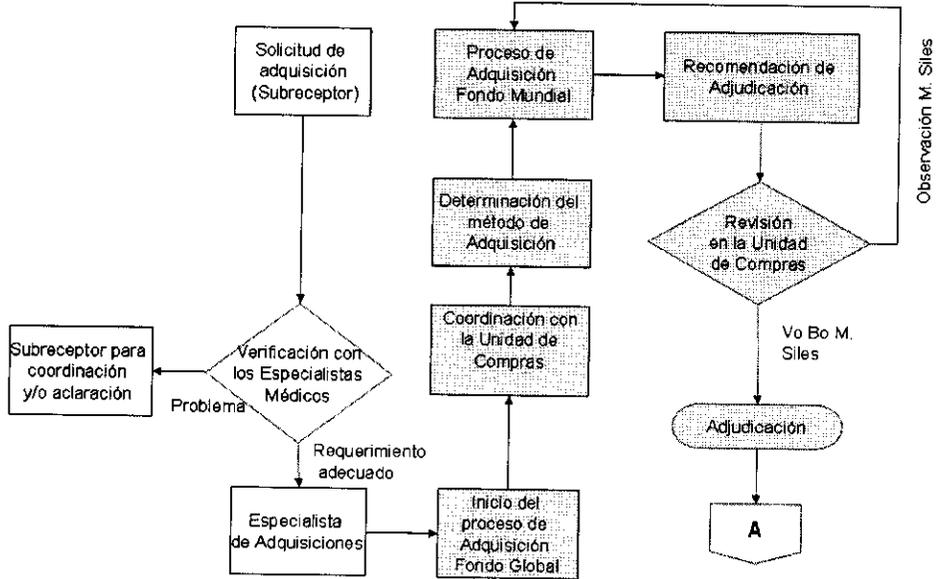
b) Se cobraban a los pacientes o clientes productos antes de recibir la subvención del Fondo Mundial (es decir, usando financiamiento de otra procedencia)?

*No se realizará dicho cobro para apalancar las compra o adquisiciones.*

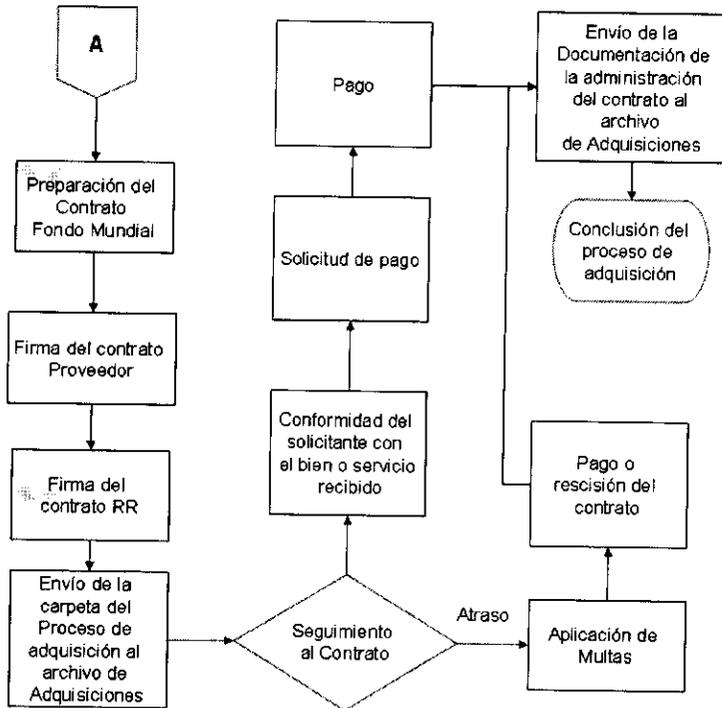
Anexos:

Insertar el organigrama de la unidad de compras y gestión de los suministros y cómo encaja en la estructura general del beneficiario principal, el ONRF, el MdF, el MdS (indicar todas las dependencias pertinentes)

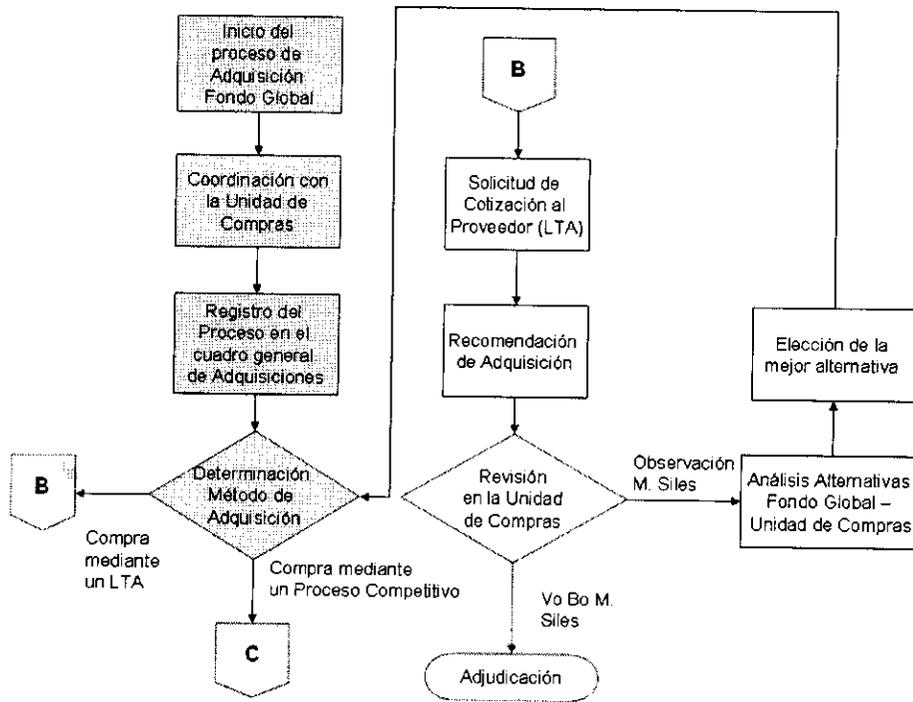
**Proceso General de Adquisición de un Bien o Servicio**



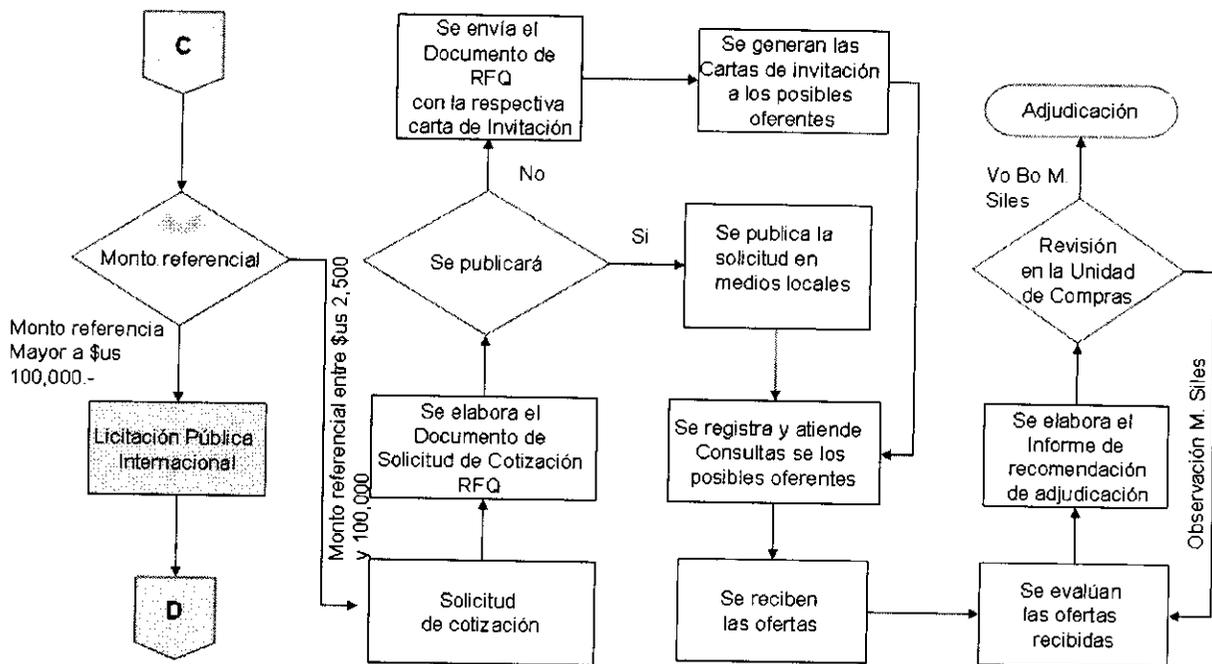
**Proceso General de Adquisición de un Bien o Servicio**



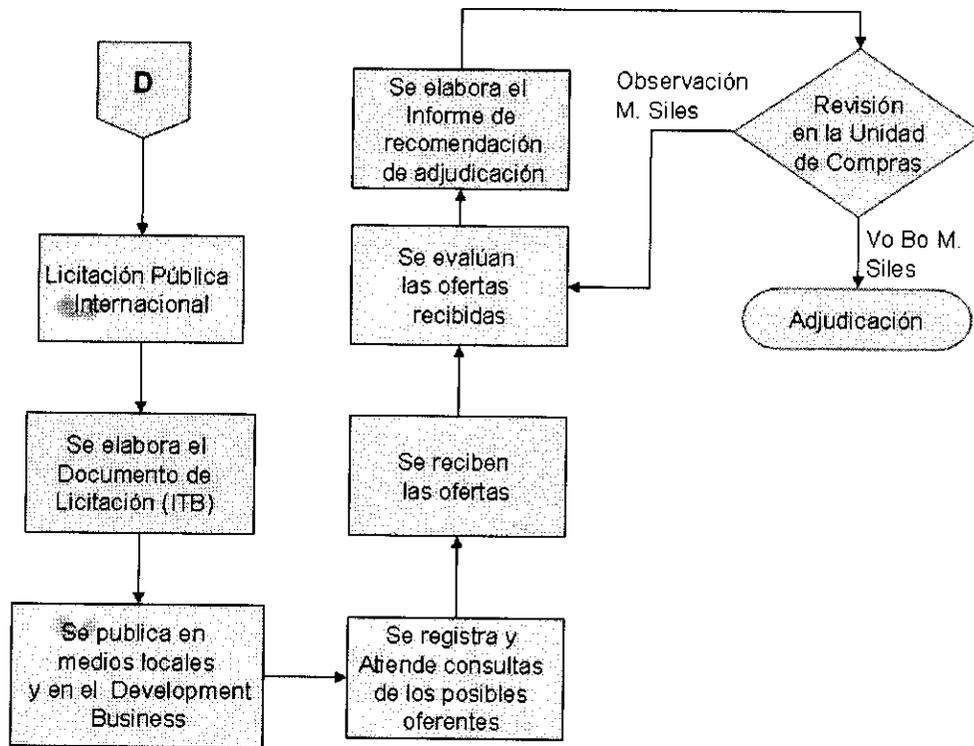
### Proceso de Adquisición en el Fondo Global



### Proceso de Adquisición en el Fondo Global



## Proceso de Adquisición en el Fondo Global



Anexo 1a: Lista de los productos que van a comprarse (los precios y las cantidades pueden ser cálculos aproximados)

Enumere todas las preparaciones farmacéuticas que van a adquirirse con esta subvención.

Numera- ción de planilla de cálculo de ARV's	Categoría del producto	Producto	Concentración	Precio unitario calculado (US\$) (indicar comprimido, inyección, mililitro, etc.)	Cantidad solicitada	Forma Farmacéutica	Año 2 total (optativo)	Costo (US\$)	Costo de transporte seguro hasta Bolivia	de Costo y incluyendo Transporte Seguro	Total	Las compras serán efectuadas por	Proveedor	Método de Adquisición
				A	B		C=A*B	D	E=C+D					
3	Antirretroviricos													
4	Antirretroviricos													
5	Antirretroviricos													
6	Antirretroviricos													
8	Antirretroviricos													
9	Antirretroviricos													
10	Antirretroviricos													
11	Antirretroviricos													
13	Antirretroviricos													
14	Antirretroviricos													
16	Antirretroviricos													
17	Antirretroviricos													
18	Antirretroviricos													
19	Antirretroviricos													
<b>TOTAL ANTIRRETROVIRICOS</b>								0,00	0,00	0,00				

No	Categoría del producto	Producto	Concentración	Precio unitario calculado (US\$) (indicar comprimido, inyección, mililitro, etc.)	Cantidad solicitada	Forma Farmacéutica	Año 2 total (optativo)	Costo (US\$)	Costo de transporte seguro hasta Bolivia	de Costo y incluyendo Transporte Seguro	Total	Las compras serán efectuadas por	Proveedor	Método de Adquisición
				A	B		C=A*B	D	E=C+D					
<b>TOTAL ANTIMALÁRICOS</b>								0,00	0,00	0,00				

No	Categoría del producto	Producto	Concentración	Precio unitario calculado (US\$) (indicar comprimido, inyección, mililitro, etc.)	Cantidad solicitada	Forma Farmacéutica	Año 2 total (optativo)	Costo (US\$)	Costo de transporte seguro hasta Bolivia	de Costo y incluyendo Transporte Seguro	Total	Las compras serán efectuadas por	Proveedor	Método de Adquisición
				A	B		C=A*B	D	E=C+D					
1	Antituberculosos													
2	Antituberculosos													
3	Antituberculosos													
4	Antituberculosos													
5	Antituberculosos													
6	Antituberculosos													
7	Antituberculosos													
8	Antituberculosos													
<b>SUB TOTAL ANTTUBERCULOSOS</b>								0,00	0,00	0,00				

- NC - = no corresponde.